

Банковские реквизиты расчетного счета для оплаты расходов по изготовлению копий документов и размер таких расходов

Ниже представлены реквизиты расчетного счета ОАО «Орловский тоннель» и размер расходов для оплаты изготовления копий документов ОАО «Орловский тоннель», которые должны предоставляться акционерам и другим заинтересованным лицам в соответствии со статьями 89 и 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» и Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденным приказом Федеральной службы по финансовым рынкам России от 10.10.2006 г. №06-117/пз-н.

Открытое акционерное общество «Орловский тоннель»

Юридический адрес: Невский пр., д. 44, г. Санкт-Петербург, Россия, 191186
ИНН 7841434104
КПП 784101001
р/с 40702810532000008457
к/с 30101810900000000790
в ОАО «Банк Санкт-Петербург»
БИК 044030790

Выдача копий документов производится по предъявлении соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме в адрес ОАО «Орловский тоннель» по адресу: 191186, Россия, Санкт-Петербург, Невский пр. 44. В требовании указывается фамилия, имя и отчество обратившегося лица (для юридического лица — наименование и место нахождения), а также перечень запрашиваемых документов.

К требованию должны быть приложены следующие документы:

- для юридического лица: свидетельство о присвоении ОГРН и ИНН, заверенные юридическим лицом, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование о предоставлении копий документов (документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия, заверенная юридическим лицом), доверенность (оригинал/ нотариальная копия));
- для физического лица: копия паспорта.

В случае если на момент поступления в ОАО «Орловский тоннель» требования о предоставлении копий документов, оплата расходов по изготовлению соответствующих копий не была произведена, Общество выставляет счет на оплату или сообщает размер расходов по изготовлению копий документов лицу, подавшему требование, в устной форме.

После оплаты расходов по изготовлению копий документов лицо, подавшее соответствующее требование, или его представитель вправе получить запрашиваемые документы.

При получении запрашиваемых документов представителем лица, подавшего требование, данный представитель должен предъявить сотруднику Общества свой паспорт и доверенность (оригинал/ нотариальную копию) на получение запрашиваемых документов, копию документа подтверждающего произведенную оплату за изготовление копий документов.

Стоимость изготовления черно-белой копии документа формата А4 - 5 рублей 90 копеек (включая НДС) за один лист. Стоимость изготовления цветных копий, или изготовления копий документов отличного от А4 формата может быть выше.

По всем вопросам предоставления копий документов и оплаты следует обращаться:
тел.: 8(812) 380-38-50, факс: 8(812) 380-38-51

Контактное лицо – Хорошавина Евгения Витальевна.