

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
Открытого акционерного общества
«Орловский тоннель»**

_____ **Е.И. Черняев**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса
по отбору аудиторской организации для проведения
обязательного ежегодного аудита
финансовой (бухгалтерской) отчетности
открытого акционерного общества
«Орловский тоннель» за 2011 г.

Санкт-Петербург, 2012 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию и форме заявки	3
3. Требования к описанию участниками конкурса оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса	5
4. Требования к объему и сроку предоставления гарантий качества услуги, являющейся предметом конкурса	5
5. Место, условия и сроки оказания услуг	5
6. Порядок формирования цены договора. Источник финансирования заказа	5
7. Право ОАО «Орловский тоннель» в одностороннем порядке изменить объем оказываемых услуг	6
8. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	6
9. Требования к участникам размещения заказа	7
10. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение в них изменений	7
11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений Конкурсной документации	7
12. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	8
13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе	9
14. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе	11
15. Срок подписания договора	13
Приложение №1 – Форма «Конкурсное предложение».....	14
Приложение №2 – Техническое задание.....	15
Приложение №3 – проект Договора.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация (далее – Конкурсная документация) разработана открытым акционерным обществом «Орловский тоннель» для проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2011 год (далее – Конкурс) в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722, а также других нормативно-правовых актов.

Конкурс проводится в соответствии с Конкурсной документацией в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2011 год.

1.2. Сведения о заказчике:

Открытое акционерное общество «Орловский тоннель» (далее по тексту – ОАО «Орловский тоннель»)

Адрес: 191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 44

Почтовый адрес: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А

ИНН: 7841434104

КПП: 784101001

Контактное лицо: Черняев Евгений Иванович

Телефон: (812) 380-38-50, (812) 380-38-55

Факс: (812) 380-38-51

E-mail: chern@orlovtunnel.ru

1.3. Настоящая Конкурсная документация размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сети "Интернет" - www.zakupki.gov.ru (далее – «Официальный сайт») одновременно с извещением о проведении Конкурса. Также Конкурсная документация размещается на официальном интернет-сайте Заказчика www.orlovtunnel.ru.

1.4. Конкурсная документация доступна для ознакомления на указанных интернет-сайтах без взимания платы.

1.5. Конкурсная документация предоставляется заинтересованным аудиторским организациям в течение двух рабочих дней после получения от них письменного заявления.

1.6. Представление неполной информации, требуемой Конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

1.7. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несёт участник. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

2. Требования к содержанию и форме заявки

2.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте в одном экземпляре с указанием на конверте наименования

Конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

2.2. Каждый участник в составе своей заявки подает только одно конкурсное предложение по форме, установленной Приложением № 1 к Конкурсной документации.

2.3. Участнику по его требованию выдаётся расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.4. Документы в составе заявки должны находиться в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.

2.5. В составе заявки участник Конкурса должен представить:

- Опись и нумерацию всех входящих в состав заявки материалов и документов;
- Конкурсное предложение, составленное на фирменном бланке участника конкурса по форме, установленной Приложением № 1 к Конкурсной документации. В конкурсном предложении участник указывает Стоимость аудиторских работ (в рублях с учетом НДС) и Срок выполнения работ (календарных дней). Конкурсное предложение должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени аудиторской организации – участника конкурса;
- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;
- Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке аудиторской организации как юридического лица на налоговый учет;
- Заверенную копию учредительных документов;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации – участника конкурса;
- Документ, подтверждающий членство аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов (далее – СРО);
- Копию действующего полиса страхования профессиональной ответственности аудиторской организации, срок действия которого истекает не ранее 30.09.2012 г.;
- Образец оформления аудиторского заключения.

Также, по своему усмотрению, участник конкурса может включать в состав заявки иные документы и материалы.

2.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

2.7. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае ее наличия).

2.8. Документы заявки предоставляются в оригинале либо, в установленных случаях, в заверенных надлежащим образом копиях.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью руководителя участника – юридического лица и скреплена печатью участника (в случае ее наличия). Также надлежащим образом заверенной считается нотариально заверенная копия документа.

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

2.9. Все страницы заявки должны быть пронумерованы.

2.10. Заявка прошивается нитью (бечевкой), скрепляется печатью участника и

подписью уполномоченного лица участника в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

3. Требования к описанию участниками конкурса оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса

3.1. Услуги, являющиеся предметом конкурса, должны быть оказаны исполнителем в соответствии с прилагаемым Техническим заданием (Приложение № 2).

3.2. Результаты проведенной аудиторской проверки оформляются аудиторской организацией в форме аудиторского заключения (в бумажном виде в 3-х экземплярах, а также на электронном носителе).

3.3. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения и аудиторского отчета определяются федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696, приказом Министерства финансов РФ от 20 мая 2010 г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» и другими нормативно-правовыми актами действующего законодательства.

4. Требования к объему и сроку предоставления гарантий качества услуги, являющейся предметом конкурса

4.1. Под качеством услуги, являющейся предметом настоящего конкурса, понимается правильность аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности ОАО «Орловский тоннель» за 2011 г.

4.2. В случае привлечения ОАО «Орловский тоннель» к ответственности за нарушение налогового законодательства, аудитор без дополнительной оплаты своих услуг представляет интересы ОАО «Орловский тоннель» в суде и других государственных органах, если применение финансовых санкций к ОАО «Орловский тоннель» непосредственно связано с выполнением рекомендаций аудитора, содержащихся в аудиторском заключении.

4.3. Если аудитором не обнаружены ошибки в отчетности ОАО «Орловский тоннель», то в случае выявления этих ошибок налоговой инспекцией, аудитор несет ответственность в размере начисленных штрафных санкций.

5. Место, условия и сроки оказания услуг

5.1. Место оказания услуг – 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, дом 12, лит. А.

5.2. Срок оказания услуг – до 31 декабря 2012 года, услуги оказываются одним этапом.

6. Порядок формирования цены договора. Источник финансирования заказа

6.1. Формирование цены договора и осуществление расчетов по нему осуществляется в российских рублях.

6.2. Цена договора включает все расходы аудиторской организации, в том числе по уплате обязательных платежей.

6.3. Начальная (максимальная) цена договора - 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей.

Источником информации для определения начальной (максимальной) цены договора послужила информация, полученная от организаций, оказывающих услуги по

проведению обязательного ежегодного аудита, в том числе, путем проведения телефонного опроса.

6.4. Источник финансирования заказа - собственные средства ОАО «Орловский тоннель».

6.5. Оплата услуг производится по факту их выполнения. Авансирование не предусмотрено.

7. Право ОАО «Орловский тоннель» в одностороннем порядке изменить объем оказываемых услуг

7.1. В соответствии с п. 6 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», ОАО «Орловский тоннель» по согласованию с аудиторской организацией, заключившей, по итогам проведения открытого конкурса договор на проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2011 г., в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором.

7.2. При оказании дополнительного объема услуг, ОАО «Орловский тоннель» по согласованию с аудиторской организацией, заключившей по итогам проведения конкурса договор на проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2011 г, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в оказании услуг ОАО «Орловский тоннель» обязано изменить цену договора указанным образом.

8. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется со дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса, и до момента вскрытия конвертов с такими заявками, указанного в извещении о проведении Конкурса.

8.2. Полученные после окончания приема заявок на участие в Конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес), и в тот же день возвращаются подавшим их аудиторским организациям.

8.3. Заявка аудиторской организации на участие в Конкурсе направляется в Конкурсную комиссию по почте заказным письмом с уведомлением или доставляется нарочным по адресу: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

8.4. Аудиторская организация подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса. Участник Конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов.

8.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируется. По требованию аудиторской организации, представившей заявку, выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6. Аудиторская организация вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

9. Требования к участникам размещения заказа

9.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к конкурсу по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» допускаются только аудиторские организации.

9.2. Для участия в конкурсе устанавливаются следующие обязательные требования, предъявляемые к аудиторским организациям:

- непроведение ликвидации аудиторской организации, отсутствие в отношении аудиторской организации вступившего в силу решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности аудиторской организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у аудиторской организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов аудиторской организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- на момент подачи заявки на участие в Конкурсе аудиторская организация должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» в том числе в части членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- профессиональная ответственность аудиторской организации должна быть застрахована на сумму не менее 2 400 000 (двух миллионов четырехсот тысяч) руб.;
- в штате аудиторской организации должно состоять не менее 3 аттестованных аудиторов.

Требования к участникам конкурса являются едиными для всех участников Конкурса.

9.3. Организатор Конкурса вправе отстранить аудиторскую организацию от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае представления аудиторской организацией недостоверных сведений или при ее несоответствии требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

10. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение в них изменений

10.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений Конкурсной документации

11.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Комиссию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

11.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Комиссией на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

11.3. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются на Официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

12. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

12.1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 28 мая 2012 года, 11-00 часов.

12.2. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, дом 12, лит. А.

12.3. Официальной конкурсной комиссией является конкурсная комиссия ОАО «Орловский тоннель».

12.4. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией публично. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12.5. Представители аудиторских организаций, подавших заявки на участие в Конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии заявок. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

12.6. В связи с установленным пропускным режимом, аудиторская организация, в случае своей заинтересованности в присутствии при вскрытии заявок на участие в Конкурсе, должна присылать по адресу электронной почты, указанной в Извещении, уведомление, содержащее наименование организации и имя направляемого представителя.

Вмешательство в работу Комиссии представителей аудиторских организаций, присутствующих при вскрытии конвертов, не допускается.

12.7. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12.8. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в Конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отзываны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.9. Наименование и почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12.10. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе Комиссия вправе потребовать от участников Конкурса представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в Конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в Конкурсе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам. Не допускается изменять указанные в Конкурсной документации требования к участникам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол в течение дня, следующего после дня его подписания, размещается на Официальном сайте.

12.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12.13. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

13.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок оценки заявок, содержание и значимость критериев оценки заявок для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых Конкурсной комиссией в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия исполнения договора на проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» за 2011 год.

13.2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Конкурсной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

При оценке заявок применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев):

Таблица № 1

Номер критерия оценки заявок	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия
1.	Стоимость аудиторских работ (в рублях с учетом НДС)	90 %
2.	Срок выполнения работ (календарных дней)	10 %

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Конкурсной документации, составляет 100 процентов.

13.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

13.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Стоимость аудиторских работ», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение i-го участника Конкурса по цене критерию «Стоимость аудиторских работ», рублей с учетом НДС.

При расчете итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Стоимость аудиторских работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Стоимость аудиторских работ» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

13.5. Оценка заявок также осуществляется по критерию «Срок выполнения работ». В рамках указанного критерия оценивается срок, в течение которого участник конкурса в случае заключения с ним договора должен представить результат проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2011 год.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок выполнения работ» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока оказания услуг в календарных днях. Максимальный срок выполнения - 30 календарных дней.

Предложения в заявках по критерию «Срок выполнения работ» указываются в пределах максимального срока, установленного в Конкурсной документации.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок выполнения работ» в конкурсной документации минимальный срок принимается равным 0 календарных дней.

13.6. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

RE_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F_{max} - максимальный срок выполнения работ с даты заключения договора, календарных дней;

F_{min} - минимальный срок выполнения работ с даты заключения договора, календарных дней;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выполнения работ с даты заключения договора, календарных дней.

При расчете итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Срок выполнения работ» лучшим условием исполнения договора признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.

В заявках со сроком выполнения работ, равным менее половины максимального срока выполнения работ, установленного в Конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

13.6. Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации, умноженных на их значимость.

13.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора производится Конкурсной комиссией по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

13.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

13.9. В случае равенства набранных баллов у двух и более участников, победителем конкурса будет признан участник конкурса, заявка которого поступила ранее.

14. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

14.1. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Комиссия устанавливает соответствие аудиторской организации требованиям, изложенным в разделе 9 настоящей Конкурсной документации. Аудиторские организации, не соответствующие требованиям, предусмотренным разделом 9 настоящей Конкурсной документации, к Конкурсу не допускаются.

Комиссия устанавливает полноту документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, и соответствие по их оформлению.

Аудиторская организация, заявка которой по составу документов и ее оформлению не соответствует требованиям, изложенным в настоящей Конкурсной документации, к участию в Конкурсе не допускается.

14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

14.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, Комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе аудиторской организации, подавшей заявку о признании ее участником Конкурса или об отказе в допуске такой аудиторской организации к участию в Конкурсе по основаниям, установленным настоящим разделом, а также оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Такой протокол рассмотрения заявок ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе аудиторская организация не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случае:

1) непредоставления документов, определенных разделом 2 Конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об аудиторской организации или оказываемых ею услугах,

2) несоответствия требованиям, установленным разделом 9 Конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в Конкурсе иным требованиям Конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте случаев, не допускается.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения об аудиторских организациях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске аудиторской организации к участию в Конкурсе и о признании ее участником Конкурса или об отказе в допуске аудиторской организации к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается на Официальном сайте.

14.4. Аудиторским организациям, подавшим заявки на участие в Конкурсе, как признанным участниками конкурса, так и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех аудиторских организаций, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником Конкурса только одной аудиторской организации, подавшей заявку на участие в Конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только одна аудиторская организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе, признана участником конкурса, организатор Конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, обязан обеспечить передачу такому участнику Конкурса проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных аудиторскими организациями, признанными участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучшей аудиторской организации в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены разделом 13 Конкурсной документации.

14.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

14.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

14.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Обществе. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола победителю Конкурса направляется один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

14.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на Официальном сайте в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

15. Срок подписания договора

15.1. Договор заключается в течение двадцати дней с даты утверждения аудиторской организации на общем собрании акционеров ОАО «Орловский тоннель», но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

15.2. В случае если победитель Конкурса в указанный срок не представил ОАО «Орловский тоннель» подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и настоящей Конкурсной документации, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, ОАО «Орловский тоннель» вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. При невозможности заключения договора с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер - объявить новый Конкурс. При этом условия нового Конкурса могут быть изменены заказчиком.

15.3. Договор с победителем заключается на условиях, указанных в поданной им заявке.

(Оформляется на бланке участника размещения заказа)

Приложение № 1
к Конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
по отбору аудиторской организации
для проведения обязательного ежегодного аудита
финансовой (бухгалтерской) отчетности
ОАО «Орловский тоннель» за 2011 год.

Конкурсное предложение
(форма)

В конкурсную комиссию ОАО «Орловский тоннель»
Адрес: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А

Изучив Конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования,

_____ (Фирменное наименование
(наименование) участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме),
в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного
лица),

находящееся _____ (сведения о месте
нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты),

заявляет о своей готовности оказать услуги по проведению обязательного
ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» за
2011 год на следующих условиях:

	Наименование критерия	Предложение участника
1.	Стоимость аудиторских работ, с учетом НДС (рублей)	
2.	Срок выполнения работ (календарных дней, но не более 30 календарных дней)	

Срок действия конкурсного предложения: _____.

Подписывает руководитель участника или иное уполномоченное лицо

Указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника конкурса или уполномоченного лица; подпись заверяется печатью в случае ее наличия.

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Техническое задание

для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2011 год

1. Общие положения

Целью проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» за 2011 год является выражение аудитором своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель», соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, выражение мнения о финансово-экономическом состоянии ОАО «Орловский тоннель».

2. Задачи и подзадачи аудита

При осуществлении аудита аудиторская организация должна провести аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель», составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета за отчетный финансовый 2011 год.

3. Некоторые показатели ОАО «Орловский тоннель»

Организационно-правовая форма - Открытое акционерное общество.

Год создания предприятия – 2010.

Основная цель деятельности Общества - Осуществление полномочий государственной управляющей компании при реализации концессионного соглашения в отношении Орловского тоннеля под р.Невой в Санкт-Петербурге.

Филиалы и иные обособленные подразделения – нет.

Система учета - Журнально-ордерная.

Используемая программа автоматизации бухгалтерского учета – 1С.

Количество работников бухгалтерии, включая главного бухгалтера и кассира – 1.

4. Результаты и срок оказания услуг

Срок оказания услуг – до 31 декабря 2012 года.

Результаты проведенного аудита оформляются аудиторской организацией в форме аудиторского заключения (в бумажном виде в 3-х экземплярах, а также на электронном носителе).

Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения и аудиторского отчета определяются федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и действующим законодательством.

Генеральный директор
ОАО «Орловский тоннель»

_____ Е.И. Черняев

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер
ОАО «Орловский тоннель»

_____ Е.А. Крылова

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Санкт-Петербург

«__»_____ 2012 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Орловский тоннель», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Черняева Евгения Иванович, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство провести независимую аудиторскую проверку финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за период с «01» января 2011 г. по «31» декабря 2011 г. в соответствии с требованиями Федерального закона "Об аудиторской деятельности" от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ (далее - услуги).

1.2. Основной целью аудиторской проверки является выражение независимого мнения Исполнителя относительно достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемого хозяйствующего субъекта во всех ее существенных аспектах и соответствия совершенных проверяемым хозяйствующим субъектом финансовых и хозяйственных операций (в части их отражения в бухгалтерском учете) законодательным и нормативным актам, действующим в РФ. Форма выражения мнения Исполнителя - Аудиторское заключение.

1.3. В случае отказа Исполнителя от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности проверяемого хозяйствующего субъекта, Исполнитель в установленной форме указывает на обстоятельства, обусловившие отказ от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

1.4. В случае выявления органами исполнительной власти после аудиторской проверки, проведенной Исполнителем, некорректных операций и существенных нарушений законодательства РФ, услуги Исполнителя не могут считаться оказанными ненадлежащим образом, если указанные операции /или/ нарушения, либо возможность наличия таких операций и/или нарушений отражены в Аудиторском отчете либо иной письменной информации независимо от суммы операции и/или последствий нарушения.

1.5. Факт исправления Заказчиком существенных искажений бухгалтерской отчетности подтверждается предоставлением Исполнителю до момента выдачи Аудиторского заключения справки об исправительных записях, заверенной оттиском печати Заказчика и подписанной его руководителем и главным бухгалтером.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в установленный срок в соответствии с Договором и действующим законодательством об аудиторской деятельности в РФ.

2.2. При завершении оказания услуг Исполнитель составляет в трех имеющих равную юридическую силу экземплярах Аудиторское заключение в соответствии с Федеральным стандартом аудиторской деятельности ФСАД 01/2010 «Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 20 мая 2010 г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности».

2.3. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязуется создать необходимые условия для нормальной работы сотрудников Исполнителя (предоставление изолированного помещения с мебелью, линии городской телефонной связи, шкафа (сейфа) для хранения документов, обеспечение доступа к счетной и множительной технике для копирования и печати материалов).

2.5. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю всю документацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору, за достоверность и полноту представления которой Заказчик несет ответственность по действующему законодательству. Заказчик обязуется при необходимости предоставить Исполнителю инструктивные и нормативные документы ограниченного пользования, связанные с местными условиями и отраслевой спецификой.

Заказчик обязуется назначить ответственное лицо (лиц) для обеспечения содействия Исполнителю при оказании Исполнителем услуг по настоящему Договору.

2.6. Заказчик обязуется по требованию Исполнителя предоставлять объяснения должностных лиц Заказчика по вопросам, связанным с проведением работ по настоящему Договору.

Исполнитель имеет право получать по письменному (устному) запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика.

2.7. Обязанности Заказчика по предоставлению информации и документации являются существенным условием настоящего Договора.

2.8. Исполнитель выражает свое мнение исходя из содержания бухгалтерской документации, предоставляемой Заказчиком. Ответственность за полноту бухгалтерской документации, предоставляемой Исполнителю, несет Заказчик.

2.9. При проведении аудиторской проверки Исполнитель и Заказчик оперируют (проводят анализ) только содержанием учетных документов и учетных регистров, но не товарно-материальными ценностями, товарами, услугами и/или другими видами средств, к которым могут относиться учетные документы и учетные регистры.

2.11. Исполнитель не несет ответственности за точность подсчетов, подлинность любых документов, предъявляемых к аудиторской проверке, за подлинность подписей в документах, представленных Заказчиком.

2.12. Исполнитель не несет ответственности за описание, указание количества, веса, качества, ценности или за фактическое наличие указанного в представленных к проверке документах имущества.

2.13. Учетные документы и учетные регистры, которые по внешним признакам окажутся противоречащими друг другу, будут рассматриваться как не соответствующие по внешним признакам требованиям, предъявляемым к таким документам.

2.14. Если, получив учетные документы и учетные регистры, Исполнитель считает, что они по внешним признакам не соответствуют п. 2.11 и 2.12 настоящего Договора, то Исполнитель должен решить исключительно на основе самих документов,

следует ли принять такие документы к аудиту или отказаться от них и заявить претензию о том, что они по внешним признакам не соответствуют условиям настоящего Договора.

2.15. Исполнитель обеспечивает сохранность документации, получаемой им в ходе аудиторской проверки, и возврат ее Заказчику по окончании проверки.

2.16. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства РФ, касающихся проведения аудита, прав и обязанностей Сторон, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.17. Заказчик принимает и использует консультации лишь как мнение Исполнителя по рассматриваемым в ходе консультаций вопросам.

Заказчику принадлежит право принятия решений по реализации предложенных рекомендаций.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС (18 %)- _____ руб.

3.2. Указанная в п. 3.1 стоимость является твердой и не подлежит индексации. Оплата услуг производится на основании выставленного счета, в течение 10 дней с даты подписания акта.

3.3. Оплата всех сумм по настоящему Договору производится в российских рублях.

3.4. Моментом оплаты по Договору считается списание денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Услуги, не входящие в предмет настоящего Договора, предоставляются Исполнителем Заказчику за дополнительную плату и оплачиваются отдельно по счету.

3.6. При изменении потребности в объеме услуг в процессе исполнения Договора, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить общую стоимость услуг, указанную в п. 3.1, но не более чем на 10 %.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. При завершении оказания услуг по аудиторской проверке предоставленной Заказчиком документации Исполнитель передает Заказчику оригинал Аудиторского заключения в трех экземплярах. Прием оказанных Исполнителем услуг осуществляется по акту, составляемому в письменной форме по окончании оказания услуг, и подписываемому уполномоченными представителями сторон.

4.2. Передача оформленной в установленном порядке документации при завершении оказания услуг осуществляется сопроводительными документами Исполнителя. Заказчик не вправе в одностороннем порядке отказаться от получения Аудиторского заключения.

4.3. Заказчик обязуется в течение трех дней со дня получения Аудиторского заключения рассмотреть и подписать акт приемки-сдачи оказанных услуг, представленный Исполнителем. В случае если в течение трех дней Заказчик не вручит Исполнителю подписанный мотивированный отказ от принятия услуг (принятия Аудиторского заключения в представленном Исполнителем виде), услуги считаются оказанными надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Конфиденциальность

5.1. Объем не подлежащей разглашению информации определяется Заказчиком.

5.2. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность информации,

полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и примут все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации в течение трех лет после прекращения настоящего Договора может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

5.3. Все письменные документы, содержащие информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, передаются только руководителю Заказчика или уполномоченному им лицу.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае вынужденного предоставления информации государственным органам, имеющим право доступа к такой информации в соответствии с законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. Каждая из Сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

6.2. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

6.3. В случае просрочки исполнения обязательств со стороны Исполнителя на срок более 10 рабочих дней, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

6.4. Договор может быть расторгнут:

6.4.1. по соглашению Сторон;

6.4.2. в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика – в случае просрочки исполнения обязательств со стороны Исполнителя на срок более 10 рабочих дней, с обязательным уведомлением Исполнителя за 5 календарных дней до даты расторжения, при этом Исполнитель уплачивает неустойку в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.4.3. по инициативе Исполнителя в случае отказа Заказчика предоставить Исполнителю необходимые для аудита документы, давления на Исполнителя с целью изменения его объективного мнения или осуществления препятствий его деятельности в иной форме.

6.5. В случае расторжения настоящего Договора Заказчиком в одностороннем порядке, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость той части работ по Договору, которая фактически выполнена к моменту расторжения.

6.6. В отношении споров, которые не могут быть урегулированы без разрешения вопроса о качестве услуг (квалифицированности) Исполнителя, Заказчик обязан до обращения в Арбитражный суд получить соответствующее заключение (о качестве услуг (квалифицированности) государственного органа.

6.7. В случае непредставления (неполного представления) Исполнителю Заказчиком документации, требуемой для проведения аудиторской проверки, а также в случае представления искаженной информации со стороны Заказчика, последний не имеет права предъявлять претензии по настоящему Договору, а Исполнитель не несет ответственность.

6.8. В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение налогового законодательства, Исполнитель без дополнительной оплаты своих услуг представляет интересы Заказчика в суде и других государственных органах, если применение финансовых санкций к Заказчику непосредственно связано с выполнением

рекомендаций Исполнителя, содержащихся в Аудиторском отчете (Аудиторском заключении).

6.9. Исполнитель несет ответственность за необнаружение ошибок в отчетности Заказчика. Если такие ошибки будут выявлены налоговой инспекцией, Исполнитель обязуется заплатить Заказчику неустойку в сумме начисленных штрафных санкций.

6.10. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.11. Все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а также в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, эмбарго, возникших во время действия Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

7.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

8. Сроки

8.1. Срок сдачи Исполнителем Аудиторского заключения - _____

8.2. Срок проведения аудиторской проверки - аудиторская проверка проводится с «___» _____ 2012 г. по «___» _____ 2012 г. по рабочим дням с 10:00 до 18:00.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами каждой стороны Договора.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. Каждая из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение №1 «Техническое задание» (*соответствует Приложению №2 к Конкурсной документации*).

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик: ОАО «Орловский тоннель»

191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 44

Почтовый адрес: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А

ОГРН 1107847349675

Р/с № 40702810532000008457 ОАО «Банк Санкт-Петербург»

г. Санкт-Петербург К/с № 30101810900000000790

БИК 044030790 ИНН 7841434104 КПП 784101001

Исполнитель: _____

11. Подписи Сторон

Заказчик:

Генеральный директор
ОАО «Орловский тоннель»

_____ Е.И. Черняев
М.П.

Исполнитель:

Генеральный директор

_____/ /
М.П.