

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ОАО «Орловский тоннель»
Приложение № 1 к Протоколу
№ 2/2016 от «03» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ОАО «ОРЛОВСКИЙ ТОННЕЛЬ»
(Новая редакция)

Санкт-Петербург

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и пределы применения.....	3
2. Комиссия по закупкам.....	5
3. Формирование потребности в закупках. План закупки.....	6
4. Требования к составу и содержанию информации о закупке.....	6
5. Размещение установленной законом информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».....	10
6. Способы закупок.....	10
7. Закупки в электронном виде.....	13
8. Открытый конкурс.....	14
9. Открытый аукцион.....	17
10. Запрос предложений.....	19
11. Запрос котировок.....	21
12. Конкурентные переговоры.....	23
13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	23
14. Закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам прямых переговоров с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	24
15. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.....	25
15.1. Порядок проведения совместных закупок.....	25
16. Требования к участникам закупок.....	26

1. Общие положения и пределы применения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие сокращения и термины:

«Общество» или «Заказчик» - открытое акционерное общество «Орловский тоннель»;

«Генеральный директор» - генеральный директор открытого акционерного общества «Орловский тоннель»;

«Подразделение-исполнитель» - структурное подразделение Общества, ответственное за подготовку, проведение процедуры согласований, реализацию (сопровождение) соответствующего договора, закупки, проекта, направления деятельности Общества, контроль исполнения соответствующего договора, проекта, направления деятельности Общества;

«Официальный сайт» - сайт Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

«Закон 223-ФЗ» - Федеральный Закон РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

«Сеть Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";

«Работник Общества (работники Общества)» - лицо (лица), с которым ОАО «Орловский тоннель» имеет действующий трудовой договор;

«Администратор», «Уполномоченное лицо» - лица, имеющие в соответствии с приказом Генерального директора полномочия пользователя официального сайта и сертификат ключа проверки электронной подписи;

«Участник закупки» - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком Положением о закупке, выразившие заинтересованность в участии в закупке. Выражением заинтересованности является подача Заявки на участие в закупке либо направление оферты или акцепта в случае проведения закупок с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.2. Положение о закупке ОАО «Орловский тоннель» (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность ОАО «Орловский тоннель», определяет способы закупки, порядок подготовки и проведения процедур закупки товаров, работ, услуг (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров за счет средств ОАО «Орловский тоннель».

1.3. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным Законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и вводится в действие с даты принятия Советом директоров ОАО «Орловский тоннель» решения об утверждении настоящего Положения. При этом для целей настоящего Положения под закупками продукции (товаров, работ, услуг) понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, а также объединениями этих лиц, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

1.4.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществлением заказчиком закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.5. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.6. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей - заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также – участники закупок);

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.7. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества осуществляется Комиссией по закупкам ОАО «Орловский тоннель», если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.8. Положение и вносимые в него изменения утверждаются Советом Директоров ОАО «Орловский тоннель» и подлежат обязательному размещению на сайте ОАО «Орловский тоннель» (<http://www.orlovtunnel.ru/>) и на официальном сайте в срок не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. Комиссия по закупкам

2.1. В Обществе создается и постоянно действует Комиссия по закупкам ОАО «Орловский тоннель» (далее – Комиссия). Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии по закупкам при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Количественный, персональный состав Комиссии, а также порядок формирования Комиссии утверждается приказом Генерального директора. После формирования состава Комиссии документы о закупке готовит Секретарь комиссии в порядке, определенном настоящим Положением.

2.2.1. В качестве экспертов без права решающего голоса по решению председателя Комиссии к работе в Комиссии может быть привлечено лицо, обладающее специальными познаниями в рассматриваемой сфере и (или) представитель подразделения-исполнителя.

2.3. Председатель Комиссии по закупкам определяет сроки (режим) и порядок ее работы в части, не урегулированной настоящим Положением и приказом генерального директора.

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). В случае, если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от подразделений-исполнителей, формирование и одобрение плана закупки товаров, работ, услуг, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, их размещение на официальном сайте и на сайте Общества и иные функции, предусмотренные настоящим Положением и приказом Генерального директора.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем семьдесят пять процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии от числа принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.8. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения. Протокол после его оформления подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.9. Все решения Комиссии оформляются Протоколами и подлежат исполнению Обществом, в том числе путем заключения соответствующего договора. Договор заключается при условии соблюдения установленных законом корпоративных процедур.

2.10. Протоколы Комиссии регистрируются Секретарем Комиссии в журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии.

2.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

2.12. Общество вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок

путем проведения торгов в форме открытого конкурса или аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Комиссией с последующим утверждением Генеральным директором, а подписание договора осуществляется Обществом.

2.13. Выбор специализированной организации осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.14. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 2.6 настоящего Положения функции от имени Общества, при этом права и обязанности возникают у Общества.

2.15. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.2.13 настоящего Положения, в качестве участника закупок.

2.16. Общество и выбранная им специализированная организация заключают договор, в котором, в том числе, предусматривается распределение ответственности.

2.17. Комиссия обязана обеспечить размещение на официальном сайте информации, указанной в п. 4.14 настоящего Положения.

3. Формирование потребности в закупках. План закупки

3.1. На основании потребностей Общества Комиссия формирует план закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки), который оформляется и одобряется на заседании Комиссии. План закупки подлежит утверждению Генеральным директором.

3.2. Общество размещает на официальном сайте и на сайте Общества План закупки на срок не менее чем 1 (один) год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Требования к составу и содержанию информации о закупке

4.1. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке;
- документация о закупке, соответствующая по составу избранному способу закупки;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию;
- разъяснения такой документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом 223-ФЗ и Положением о закупке.

4.1.1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение

10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.1.2. До начала процедуры закупок подразделение-исполнитель обязано подготовить информацию о закупке в виде проектов документов (в частности, извещение, конкурсная, аукционная документация, проект договора и др.) и представить проекты документов в Комиссию по закупкам в качестве приложения к служебной записке о необходимости проведения закупки.

4.2. Не подлежат размещению на официальном сайте:

4.2.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

4.2.2. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

4.2.3. сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

4.2.4. сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации об определении перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

4.3. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе Положения информацию на сайте Заказчика в сети "Интернет".

4.4. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещения о закупке имеют сквозную нумерацию. Номера извещением о закупке присваивает Секретарь Комиссии.

4.5. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

4.5.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением о закупке способ);

4.5.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4.5.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.5.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4.5.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4.5.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.6. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

4.6.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.6.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.6.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.6.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4.6.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.6.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4.6.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

4.6.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.6.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.6.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.6.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.6.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.6.14. в конкурсной (аукционной) документации также может быть указано на необходимость обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления);

4.6.15. аукционная документация также должна содержать величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

4.7. Состав информации о закупке:

4.7.1. При закупке путем открытого конкурса:

- извещение о проведении открытого конкурса;

- конкурсная документация. Конкурсная документация может включать техническое задание и смету;

- проект договора;

- заявка на участие в открытом конкурсе по форме и составу согласно конкурсной документации;

- протоколы Комиссии по закупкам.

4.7.2. При закупке путем открытого аукциона:

- извещение о проведении открытого аукциона;

- аукционная документация. Аукционная документация может включать техническое задание и смету;

- проект договора;

- заявка на участие в открытом аукционе по форме и составу согласно аукционной документации;

- протоколы Комиссии по закупкам.

4.7.3. При закупке путем запроса предложений:

- извещение о проведении запроса предложений;

- документация для проведения закупки путем запроса предложений;

- проект договора;

- заявка на участие в закупке (предложения участников закупки);

- протоколы Комиссии по закупкам.

4.7.4. При закупке путем запроса котировок:

- извещение о проведении запроса котировок;

- котировочная документация;

- проект договора;

- котировочная заявка;

- протоколы Комиссии по закупкам.

4.7.5. При закупке путем конкурентных переговоров:

- извещение о проведении конкурентных переговоров;

- документация для закупки путем конкурентных переговоров;

- проект договора;

- заявки на участие в процедуре конкурентных переговоров;

- протоколы комиссии по закупкам.

4.7.6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

- извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- документация для закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- протоколы Комиссии по закупкам.

4.7.7. При закупке по результатам прямых переговоров с поставщиком (исполнителем, подрядчиком):

- извещение о проведении закупки по результатам прямых переговоров с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- документация для проведения закупки по результатам прямых переговоров;

- предложение от Общества о заключении договора либо предложение от участника закупки о заключении договора;

- протоколы Комиссии по закупкам;

- изменения и разъяснения вышеуказанных документов.

В состав информации о закупке входят и подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением изменения и разъяснения вышеуказанных документов. Документация о закупке хранится у Секретаря Комиссии.

4.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

4.10. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.11. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.12. Размещение Заказчиком на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение официального сайта.

4.13. Заказчик ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетными месяцем, размещает на официальном сайте:

4.13.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

4.13.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.13.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой указаны в п.п. 4.2.2.-4.2.4. настоящего Положения.

5. Размещение установленной законом информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Для начала процедуры закупки подразделение-исполнитель готовит проекты документации о закупке в соответствии с настоящим Положением и предоставляет указанные проекты документов одновременно с обращением о проведении закупок (в форме служебной записки) в Комиссию по закупкам.

5.2. После утверждения Комиссией необходимой для закупки документации Секретарь Комиссии обеспечивает размещение информации на официальном сайте в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и Законом 223-ФЗ.

6. Способы закупок

6.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

6.1.1. торги в форме конкурса;

6.1.2. торги в форме аукциона;

6.1.3. запрос предложений;

6.1.4. запрос котировок;

6.1.5. конкурентные переговоры;

6.1.6. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.1.7. закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам прямых переговоров с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (закупка по прямому договору);

6.1.8. закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

6.2. Торги проводятся при заключении договоров на поставку, выполнение работ (оказание услуг) если начальная (максимальная) цена договора превышает 3 000 000 (три

миллиона) рублей без учета налогов (в частности, договоры на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт).

Подразделение-исполнитель вправе инициировать проведение закупок путем проведения торгов для заключения любого договора.

6.3. Общество вправе осуществлять закупки без проведения торгов:

6.3.1. Путем запроса предложений или запроса котировок:

- при закупке одноименных товаров, работ, услуг, перечень которых указан в п.6.6. настоящего Положения, если общая цена заключаемых в течение месяца договоров либо цена одного заключаемого договора составляет от 1 000 000 (одного миллиона) рублей без учета налогов до 3 000 000 (трех миллионов) рублей без учета налогов;

- при закупке товаров, работ, услуг, не входящих в перечень, указанный в п.6.6. настоящего Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей без учета налогов (например, текущий ремонт).

6.3.2. Путем конкурентных переговоров или при закупке у поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам прямых переговоров с поставщиком (исполнителем, подрядчиком):

6.3.2.1. при закупке одноименных товаров, работ, услуг, перечень которых указан в п.6.6. настоящего Положения, если общая цена заключаемых в течение месяца договоров либо цена одного заключаемого договора составляет до 1 000 000 (одного миллиона) рублей без учета налогов;

6.3.2.2. в случае, если необходимость заключения договора вытекает из Концессионного соглашения о проектировании, строительстве и эксплуатации Орловского тоннеля под р. Невой в Санкт-Петербурге, заключенного между Санкт-Петербургом и ООО «Невская концессионная компания» (далее – Концессионное соглашение) и (или) связана с исполнением, изменением или расторжением Концессионного соглашения, включая услуги, имеющие фидуциарный характер, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, юридические услуги, услуги консультантов (без ограничения цены договора);

6.3.2.3. при осуществлении отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг (без ограничения цены договора, если иное специально не оговорено в настоящем подпункте):

- привлечение денежных средств юридических лиц во вклады на срок менее 93 дней и в размере, не превышающем размер планового бюджета движения денежных средств на соответствующий будущий квартал;

- открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам;

- инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц;

- выдача банковских гарантий;

- услуги на рынке ценных бумаг;

- страхование имущества (если размер страховых взносов (страховой премии) не превышает 3 000 000 рублей в год);

- личное страхование, в том числе медицинское страхование (за исключением обязательного медицинского страхования, для которого особенности отбора финансовых организаций (страховых медицинских организаций) установлены Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»);

- негосударственное пенсионное страхование;

- страхование ответственности.

6.3.3. У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, указанных в статье 13 настоящего Положения.

6.4. Комиссия и подразделение-исполнитель обязано в течение месяца контролировать сумму закупок и превышение стоимости закупок в соответствии с

критериями, установленными настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.5. Комиссия по закупкам вправе принять решение о способе проведения закупок в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок применительно к конкретной закупке без учета вышеуказанных ценовых ограничений.

6.6. Товары, работы, услуги, в отношении которых допускается проведение закупок без проведения торгов:

6.6.1. канцелярская продукция, бытовая химия, в том числе смывающие средства;

6.6.2. лицензии, сертификаты, информационно-справочные системы (в частности, Microsoft, Консультант Плюс, Гарант, Кодекс);

6.6.3. инвентаризация объектов, землеустроительные работы;

6.6.4. продукты питания, питьевая вода;

6.6.5. обучение, повышение квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); участие работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, услуги агентов по организации мероприятий (круглых столов, конференций, семинаров, совещаний, праздников и проч.);

6.6.6. услуги по проведению аттестации рабочих мест, проведению медицинских осмотров;

6.6.7. средства индивидуальной защиты работников;

6.6.8. работы по соблюдению требований пожарной безопасности в зданиях, помещениях, сооружениях Общества, приобретение средств пожарной безопасности;

6.6.9. техническое обслуживание автомобилей Общества;

6.6.10. доставка документов (экспресс-доставка, курьерская доставка);

6.6.11. архивная обработка документов, включая уничтожение;

6.6.12. услуги по заправке автомобилей Общества на АЗС (в т.ч. по смарт-картам);

6.6.13. сувенирная продукция, цветочная продукция;

6.6.14. услуги по уборке помещений Общества, услуги по охране, дератизации;

6.6.15. полиграфические услуги и услуги по выпуску журналов, буклетов, годовых отчетов;

6.6.16. права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

6.6.17. услуги специализированной организации в случае, предусмотренном п. 2.14. настоящего Положения;

6.6.18. услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения;

6.6.19. услуги, имеющие фидуциарный характер, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, юридические услуги, услуги консультантов;

6.6.20. услуги переводчиков;

6.6.21. товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6.6.22. услуги, связанные с обеспечением безопасности Общества, работников Общества;

6.6.23. услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

6.6.24. материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

6.6.25. периодические издания (в т.ч. подписка на газеты, журналы);

6.6.26. услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет.

6.7. Общество вправе осуществлять закупки товаров, работ услуг путем проведения совместных закупок при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок и порядок их проведения определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

7. Закупки в электронном виде

7.1. Комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении Обществом закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем аукциона в электронной форме) с учетом требований п. 6.2. настоящего Положения.

7.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд Общества осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Обществом после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

7.3. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

7.4. Выбранные Обществом для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

7.4.1. оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

7.4.2. электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в п. 6.1. настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.4.3 электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Обществом, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

7.4.4. обеспечение документооборота между Обществом, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение

возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

7.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

8. Открытый конкурс

8.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

8.2. Требования к составу и содержанию документации для проведения открытого конкурса указаны в ст. 4 настоящего Положения.

8.3. Комиссия привлекает конкурсные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.4. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией в течение 2(двух) рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

8.5. Комиссия размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.6. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

8.6.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия направляет разъяснения положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

8.6.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.6.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.7. Порядок подачи конкурсных заявок.

8.7.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.7.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку. К конкурсной заявке прилагаются документы, указанные в конкурсной документации, а также:

- предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения. Непредоставление документов, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

8.7.3. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

8.7.4. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

8.7.5. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, без проведения торгов в соответствии с настоящим Положением.

8.8. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.8.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.8.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.8.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.8.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.9. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

8.9.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным ст. 16 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.9.2. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

8.9.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

8.9.4. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Общество заключает договор с таким участником после

подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения договора органами управления Общества. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

8.10.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается подразделение-исполнитель.

8.10.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

8.10.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) факт соблюдения участником закупок договорной дисциплины по ранее заключенным с Обществом договорам, в том числе факт наличия/отсутствия дебиторской задолженности, своевременность и качество исполнения соответствующего договора.

8.10.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

Соответствующие критерии оценки должны быть предусмотрены в конкурсной документации.

8.10.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

8.10.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.10.7. Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в сроки, указанные в п. 4.9 настоящего Положения.

8.10.8. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил в Общество подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.11. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. Открытый аукцион

9.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

9.2. Требования к составу и содержанию документации для проведения открытого аукциона указаны в ст. 4 настоящего Положения.

9.3. Комиссия привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

9.4. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до момента проведения аукциона в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона.

9.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

9.6. В извещении о проведении аукциона помимо сведений, указанных в ст. 4 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

1) адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);

2) срок отказа от проведения аукциона.

9.7. Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

9.8. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

9.8.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

9.8.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи аукционных заявок

должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.9. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поручения), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения. Непредоставление документов, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

9.10. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

9.11. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

9.12. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

9.13. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

9.14. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном в п. 9.15. настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Обществом заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Общества. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

9.15. Порядок рассмотрения аукционных заявок. 9.15.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается подразделение-исполнитель.

9.15.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к

участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.16. Порядок проведения аукциона.

9.16.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

9.16.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пять) % (процентов) начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 (ноль целых пять десятых) % (процента) от начальной цены договора, но не ниже 0,5 (ноль целых пять десятых) % (процента) начальной цены договора.

9.16.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.16.4. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном Сайте в течение 1 (рабочего дня), следующего после подписания протокола аукциона. Общество заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9.16.5. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов в соответствии с настоящим Положением;

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Общество заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Общества. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

- для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 9.16.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов в соответствии с настоящим Положением.

10. Запрос предложений

10.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Общества в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению

Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

10.2. Требования к составу и содержанию документации для проведения запроса предложений указаны в ст. 4 настоящего Положения.

10.3. Подразделение-исполнитель обязано предоставить в Комиссию письменное обоснование для применения Обществом процедуры запроса предложений.

10.4. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Общества, кроме непосредственно указанных в извещении.

10.5. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.6. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Секретарем Комиссии. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

10.8. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

10.9. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Обществом заключается договор с таким участником закупок после согласования подразделением-исполнителем текста договора либо Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Обществом заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение после согласования подразделением-исполнителем текста договора в порядке, предусмотренном Инструкцией об организации договорной и претензионной работы в ОАО «Орловский тоннель»

В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо по прямому договору.

10.10. В день окончания срока подачи предложений Комиссия вскрывает конверты с предложениями. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается подразделение-исполнитель. Комиссия отклоняет предложения,

если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае, если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае, если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Общества, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Общество заключает договор с таким участником после согласования подразделением-исполнителем текста договора.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

10.11. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Общества, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

10.12. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

11. Запрос котировок

11.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

11.2. Требования к составу и содержанию документации для проведения запроса котировок указаны в ст. 4 настоящего Положения.

11.3. Подразделение-исполнитель обязано предоставить в Комиссию письменное обоснование для применения Обществом процедуры запроса котировок.

11.4. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.5. При осуществлении закупки путем запроса котировок Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

11.6. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего

котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

11.7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Обществом заключается договор с таким участником закупок после согласования подразделением-исполнителем текста договора, либо Комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте.

В случае, если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Обществом заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, после согласования подразделением-исполнителем текста договора. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо по прямому договору.

11.8. Комиссия в течение не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается подразделение-исполнитель.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо по прямому договору.

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Общество заключает договор с таким участником после согласования подразделением-исполнителем текста договора.

11.9. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

11.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте.

12. Конкурентные переговоры

12.1. Проведение закупок в форме конкурентных переговоров проводится по инициативе подразделения-исполнителя по решению Комиссии. В зависимости от возможного круга участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми.

12.2. Подразделение-исполнитель обязано предоставить в Комиссию письменное обоснование для применения Обществом процедуры конкурентных переговоров. Требования к составу и содержанию документации для проведения конкурентных переговоров указаны в ст. 4 настоящего Положения.

12.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

12.4. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса, аукциона, запроса предложений или котировок с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

12.5. Для проведения закупки путем конкурентных переговоров подразделение-исполнитель готовит проекты документации о закупке в соответствии с требованиями, установленными в ст. 4 настоящего Положения и обращается в Комиссию по закупкам.

12.6. В документации о закупке путем конкурентных переговоров должны быть указаны:

- дата, время и место проведения конкурентных переговоров;
- требования к участникам конкурентных переговоров.

12.7. Между публикацией Извещения о начале конкурентных переговоров и получением первых предложений должно быть предусмотрено не менее 15 календарных дней.

12.8. Критерии отбора по результатам конкурентных переговоров определяются Обществом в каждом конкретном случае проведения закупки и до сведения третьих лиц не доводятся.

12.9. По итогам конкурентных переговоров определяется лицо, с которым Общество заключает договор.

13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) в случаях, если:

13.1.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

13.1.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13.1.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

13.1.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13.1.5. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

13.1.6. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

13.1.7. представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

13.1.8. только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

13.1.9. участвовал только один участник аукциона;

13.1.10. конкурс или аукцион признан несостоявшимся и контракт не заключен;

13.1.11. при повторном проведении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

13.1.12. возникла потребность у Заказчика или специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

13.1.13. осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13.1.14. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13.1.22. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с обучением, повышением квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение), участием работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, услуги агентов по организации мероприятий (круглых столов, конференций, семинаров, совещаний, праздников и проч.);

13.1.23. осуществляется закупка услуг, имеющих фидуциарный характер, в том числе услуг нотариусов и адвокатов, юридических услуг, услуг консультантов (без ограничения цены договора).

13.2. Требования к составу и содержанию документации для закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указаны в ст. 4 настоящего Положения.

13.3. Извещение о начале закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается на официальном сайте одновременно с направлением единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) предложения о заключении договора. Между публикацией Извещения о начале закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и заключением договора должно быть предусмотрено не менее 20 (двадцати) календарных дней.

14. Закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика)

по результатам прямых переговоров с поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

14.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам прямых переговоров с поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) (закупка по прямому договору) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений в случаях, предусмотренных в п. 6.3.2. и (или) п. 6.6. настоящего Положения.

14.2. Требования к составу и содержанию документации для проведения закупок по прямому договору указаны в ст. 4 настоящего Положения.

14.3. Документация о проведении закупок по прямому договору может также содержать сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве контрагента по прямому договору, в случаях, когда это выполнимо.

14.4. Преддоговорная работа (переговоры) может проводиться устно. Обязанность по документальному оформлению преддоговорной работы не установлена.

15. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции

15.1 Процедуры определяются их организатором.

15.1. Порядок проведения совместных закупок

15.1.1. В целях настоящего Положения под совместными закупками понимаются торги путем проведения закупочной процедуры в форме конкурса (аукциона) в интересах нескольких заказчиков.

15.1.2. Настоящий раздел определяет порядок взаимодействия заказчиков при размещении заказов на поставку одноименных товаров (работ, услуг) (далее - заказы) путем проведения совместных закупок.

15.1.3. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у 2 (двух) Заказчиков потребности в одноименных товарах, одноименных работах, одноименных услугах.

15.1.4. Для проведения совместных закупок заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместных закупок (далее в данном разделе - соглашение) либо каждый самостоятельно заключают договоры с одним и тем же сторонним организатором закупки.

15.1.5. В соглашении указываются:

- сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (далее - стороны соглашения);
- сведения о видах и предполагаемых объемах требуемой продукции, в отношении которых проводятся совместные закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупок. Если иное не предусмотрено соглашением, то ему передаются предусмотренные настоящим Положением функции организатора закупок;
- порядок и срок формирования закупочной комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения закупочной документации; ориентировочные сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- срок действия соглашения;

- порядок рассмотрения споров и обжалований;
- иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

15.1.6. Способ проведения совместной закупки должен быть заранее определен в соответствии с нормами настоящего Положения каждым из заказчиков, проводящих совместные закупки.

15.1.7. В состав закупочной комиссии по согласованию включаются представители сторон соглашения. Если иное не указано в соглашении, то количество представителей сторон соглашения в комиссии определяется пропорционально объему закупки соответствующего заказчика в общем объеме закупки, в отношении которых проводятся совместные закупки.

15.1.8. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной цены договора заказчика в общей сумме начальных цен контрактов закупку, в отношении которых проводятся совместные закупки, если иное не указано в соглашении.

15.1.9. В закупочной документации для каждой стороны соглашения указываются наименование заказчика, количество поставляемой одноименной продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименной продукции.

15.1.10. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются организатором совместных закупок не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

16. Требования к участникам закупок

16.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

16.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок (лицо, подающее заявку), должен соответствовать следующим требованиям:

16.2.1. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

16.2.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;

16.2.3. не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

16.2.4. деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

16.2.5. сведения об участнике закупки не должны быть указаны в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которые ведутся в ЕИС;

16.2.6. не иметь просрочку в исполнении своих обязательств по договорам, действующим (действовавшим) между ним и Обществом;

16.2.7. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

16.2.8. не оказывать влияние на деятельность Заказчика, а также сотрудников и аффилированных лиц Заказчика;

16.2.9. в составе исполнительных органов Участника закупки должны отсутствовать дисквалифицированные лица.

16.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

16.4. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в процедуре соответствующей закупки.

16.5. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.