

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
Открытого акционерного общества
«Орловский тоннель»**

_____ **Е.И. Черняев**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса
по отбору аудиторской организации для проведения
обязательного ежегодного аудита
финансовой (бухгалтерской) отчетности
Открытого акционерного общества
«Орловский тоннель» за 2014 год,
подготовленной в соответствии
с российскими стандартами бухгалтерской отчетности

Санкт-Петербург, 2015 г.

Содержание:

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ:

1. Общие положения	3
2. Наименование и описание объекта закупки и условий Договора	6
3. Начальная (максимальная) цена договора. Источник финансирования заказа	6
4. Требования, предъявляемые к Участникам Конкурса	7
5. Требования к содержанию, форме и составу Заявки на участие в Конкурсе	9
6. Требования к описанию Участниками Конкурса оказываемых услуг, которые являются объектом закупки	11
7. Информация о возможности Заказчика изменить условия Договора	12
8. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе	12
9. Порядок и срок отзыва Заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата Заявок на участие в Конкурсе. Порядок внесения изменений в Заявки на участие в Конкурсе	13
10. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе	14
11. Порядок оформления запросов на предоставление разъяснений положений Конкурсной документации и порядок предоставления таких разъяснений	16
12. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	17
13. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе	17
14. Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	20
15. Заключение Договора по результатам Конкурса	23
16. Обеспечение исполнения Договора	25
17. Односторонний отказ от исполнения Договора	27
18. Последствия признания Конкурса несостоявшимся	29
19. Антидемпинговые меры при проведении Конкурса	29

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....

III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ФОРМЫ:

Приложение № 1. Сведения об Участнике Конкурса (форма № 1)	35
Приложение № 2. Конкурсное предложение (форма № 2)	37
Приложение № 3. Опись документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе (форма № 3)	41
Приложение № 4. Техническое задание	42
Приложение № 5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	45
Приложение № 6. Проект Договора	48

І ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в Конкурсной документации

Размещение заказа для нужд Открытого акционерного общества «Орловский тоннель» (далее по тексту – **ОАО «Орловский тоннель», Заказчик**) – осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – **Закон № 44-ФЗ**), действия заказчика по определению исполнителя в целях заключения с ним договора на оказание услуг, путем проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (далее по тексту – **РСБУ**).

Участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующее ряду обязательных требований, установленных п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ и ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 04.03.2014) «Об аудиторской деятельности» (далее по тексту – **Закон № 307-ФЗ**).

Участник конкурса - участник закупки, подавший своевременно Заявку на участие в открытом конкурсе, соответствующий требованиям ст. 31 Закона N 44-ФЗ, заявка которого соответствует всем требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный заказчиком для выполнения функций по определению исполнителя в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет», www.zakupki.gov.ru, на котором до момента ввода в эксплуатацию единой информационной системы (ЕИС), создание которой предусмотрено ч. 1 ст. 4 Закона 44-ФЗ, размещается информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ (ч.5 ст. 112 Закона № 44-ФЗ).

Сайт Заказчика – официальный сайт ОАО «Орловский тоннель» в сети Интернет: www.orlovtunnel.ru.

Заказчик, Организатор конкурса – ОАО «Орловский тоннель».

Открытый конкурс - конкурентный способ определения исполнителя, при котором:

- информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц (ч. 1 ст. 48 Закона N 44-ФЗ);

- к Участникам закупки предъявляются единые требования (ч. 1 ст. 48 Закона N 44-ФЗ);

- победителем признается тот, кто предложит лучшие условия исполнения договора (ч. 3 ст. 24 Закона N 44-ФЗ).

Конкурсная документация (далее по тексту – **Конкурсная документация, Документация**) – совокупность документов, утвержденных заказчиком, определяющих

порядок и условия участия в открытом конкурсе и содержащих информацию в соответствии с требованиями, установленными ч. 1, 2 ст. 50 Закона №44-ФЗ. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также предусмотренный законодательством о размещении заказов порядок внесения изменений и дополнений в Конкурсную документацию.

Заявка на участие в конкурсе – документальное подтверждение Участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, поданное, в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией.

Договор – договор, заключаемый заказчиком по итогам проведенного конкурса в целях обеспечения своих нужд.

Объект закупки – услуги по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с РСБУ.

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в рамках настоящей Конкурсной документации понимается: отчетность, составленная в соответствии с РСБУ и предусмотренная нормами Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) (далее по тексту – Закон № 402-ФЗ), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.2010), утвержденным Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н, а также документами в области регулирования бухгалтерского учета, установленными ч. 1 ст. 21 Закона N 402-ФЗ, подлежащая в соответствии с п. 1. ч. 1, ч. 3 Закона № 307-ФЗ обязательному аудиту, проводимому в порядке, предусмотренном ч. 4. ст. 5 Закона № 307-ФЗ.

РСБУ - Российские стандарты бухгалтерского учета - совокупность норм федерального законодательства России и Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), издаваемых Министерством финансов РФ, которые регулируют правила бухгалтерского учета.

Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (далее - реестр аудиторов и аудиторских организаций), членом которой такая организация является.

Аудитор - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудиторское заключение - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

1.2. Настоящая Конкурсная документация разработана ОАО «Орловский тоннель» для организации открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии РСБУ (далее – Конкурс) в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085, а также других нормативно-правовых актов.

Конкурс проводится в соответствии с Конкурсной документацией в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с РСБУ.

1.3. Сведения о заказчике

Открытое акционерное общество «Орловский тоннель»:

Место нахождения: Россия, Санкт-Петербург, Невский пр., дом 44

Адрес для направления корреспонденции: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А

ИНН: 7841434104

КПП: 784101001

Ответственное должностное лицо заказчика: Крылова Елена Алексеевна – Главный бухгалтер ОАО «Орловский тоннель».

Телефон: (812) 380-38-50,

Факс: (812) 380-38-51

E-Mail: zakupki@orlovtunnel.ru.

1.4. Настоящая Конкурсная документация, совместно с извещением о проведении Конкурса, размещается для ознакомления в единой информационной системе (на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сети "Интернет" - www.zakupki.gov.ru (далее – «Официальный сайт»)), а также на официальном интернет-сайте Заказчика www.orlovtunnel.ru.

1.5. Конкурсная документация доступна для ознакомления на указанных интернет-сайтах без взимания платы.

1.6. На основании письменного запроса (заявления) Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу.

Заявление на предоставление Конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление Конкурсной документации необходимо указать наименование Конкурса, номер извещения, способ предоставления Конкурсной документации на бумажном носителе (лично на руки представителю Участника, либо с использованием почтовых средств связи) или в электронном виде (в виде скан-образа (документ в формате *.pdf)) – по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении) заинтересованного лица.

В зависимости от способа предоставления Конкурсной документации в заявлении Участник указывает фамилию, имя, отчество лица, которому Документация вручается

лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить Конкурсную документацию на бумажном носителе, либо адрес электронной почты, на который необходимо отправить Конкурсную документацию.

Срок предоставления Конкурсной документации по запросу (заявлению): в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего письменного запроса в письменной форме по адресу: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А, в форме электронного документа – по адресу электронной почты, указанному в запросе.

Место представления Документации на бумажном носителе: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А, кабинет 211.

Сроки представления Документации: с момента размещения извещения о проведении Конкурса в единой информационной системе (на Официальном сайте) до **«30» апреля 2015 года, 11 часов 00 минут** (по московскому времени).

Конкурсная документация предоставляется ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 10:30 до 13:00, с 14:00 до 18:00 (время московское).

1.7. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

2. Наименование и описание объекта закупки и условий Договора

2.1. Наименование объекта закупки: услуги по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с РСБУ.

Условия закупки: Исполнитель обязан оказать услуги, являющиеся объектом настоящей закупки, в сроки, в объеме и качестве, а также с учетом требований и условий, которые определены Конкурсной документацией, техническим заданием и проектом договора.

2.2. Срок оказания услуг: услуги, являющиеся объектом настоящей закупки, оказываются Исполнителем в один этап. Срок оказания услуги - 28 рабочих дней с даты подписания договора.

Моментом завершения оказания услуги считается подписание акта об оказании услуг.

2.3. Место оказания услуг: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

2.4. Объем оказываемых услуг: проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2014 год, подготовленной в соответствии с РСБУ. Подробные требования к объему, содержанию и составу указаны в Техническом задании (Приложение № 4 к Конкурсной документации).

2.5. Обязательный ежегодный аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Описание требований к проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» содержится в Техническом задании (Приложение № 4 к настоящей Конкурсной документации).

3. Начальная (максимальная) цена договора. Источник финансирования заказа

3.1. Формирование цены договора и осуществление расчетов по нему осуществляется в валюте Российской Федерации - рублях.

3.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, а также все расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

3.3. Начальная (максимальная) цена договора: 60 000 (Шестьдесят тысяч рублей 00 копеек).

3.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Приложении № 5 к настоящей Конкурсной документации.

3.5. Источник финансирования закупки – собственные средства ОАО «Орловский тоннель».

3.6. Оплата услуг производится на основании выставленного счета по факту оказания услуг, в безналичной денежной форме, в течение 10 дней с даты подписания акта. Авансирование не предусмотрено.

4. Требования, предъявляемые к Участникам Конкурса

4.1. К Участникам Конкурса установлены следующие единые требования:

4.1.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки (пункт 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ):

4.1.1.1. В соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 5 Закона № 307-ФЗ, участие в Конкурсе по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, могут принимать только аудиторские организации.

4.1.1.2. Согласно части 2 статьи 3 Закона № 307-ФЗ сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

4.1.1.3. Участник закупки обязан иметь действующий на момент подачи заявки отчет саморегулируемой организации аудиторов, в состав которой входит Участник закупки, и уполномоченного федерального органа по контролю и надзору - Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (п. 5.3. Постановления Правительства РФ от 04.02.2014 N 77 (ред. от 18.06.2014) - о результатах внешней проверки качества работы, обязанность по прохождению которого предусмотрена частью 5 и частью 9 статьи 10 Закона № 307-ФЗ (декларируется Участником Заявки на участие в Конкурсе);

4.1.1.4. В отношении Участника закупки на момент проведения Конкурса и в период предполагаемого подписания Договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящие Участника закупки права заключать новые договоры (пункт 4 части 1 статьи 20 Закона №307-ФЗ);

4.1.1.5. Участник закупки должен быть независим от Заказчика в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Закона N 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;

4.1.1.6. Участник закупки не должен осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

4.1.2. непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии Конкурсного производства;

4.1.3. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

4.1.4. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.1.5. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1.6. отсутствие между Участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4.1.7. отсутствие в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки – юридического лица.

4.2. Указанные в пункте 4.1 настоящей Конкурсной документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам Конкурса.

4.3. Отстранение Участника закупки от участия в открытом Конкурсе или отказ от заключения договора с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Конкурсная комиссия обнаружат, что Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящей Конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.4. В случае отказа Заказчика от заключения Договора с победителем Конкурса по основаниям, предусмотренным п. 4.3 настоящей Конкурсной документации, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает на Официальном сайте протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю.

4.5. Решение об отстранении Участника закупки от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с победителем Конкурса могут быть обжалованы таким Участником или таким победителем в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

5. Требования к содержанию, форме и составу Заявки на участие в Конкурсе

5.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей Конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Участник Конкурса подает в письменной форме Заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия, с указанием на конверте наименования Конкурса, на участие в котором подается заявка. Форма Заявки на участие в Конкурсе установлена Приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации.

В соответствии с ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ подача Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме не допускается.

5.3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующую информацию и документы:

5.3.1. сведения об Участнике Конкурса, оформленные в соответствии с формой, установленной Приложением № 1 к Конкурсной документации, и содержащие в том числе следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника Конкурса, номер контактного телефона;

5.3.2. опись документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе, составленную по форме № 3 (Приложение № 3 к Конкурсной документации);

5.3.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса; надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Конкурса без доверенности (далее – руководитель)). В случае, если от имени Участника Конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника Конкурса, заверенную печатью Участника Конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.3.5. документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям к Участникам Конкурса, установленным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а именно:

5.3.5.1. выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является Участник закупки, полученную не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки;

5.3.5.2. копию единого аттестата аудитора, выданного после 1 января 2012 года, выполняющего обязанности исполнительного органа аудиторской организации - Участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения;

5.3.5.3. копии лицензий, допусков и других документов, подтверждающих соответствие требованиям к Участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством;

5.3.6. Декларацию о соответствии Участника Конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (декларация о соответствии входит в состав Конкурсного предложения (форма 2));

5.3.7. копии учредительных документов Участника Конкурса;

5.3.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника Конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5.3.9. предложение Участника Конкурса в отношении объекта закупки, оформленное в соответствии с формой, установленной Приложением № 2 к Конкурсной документации;

5.3.10. копии документов, подтверждающих членство Участника Конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

5.3.11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность Участника открытого Конкурса; перечень таких документов и порядок их предоставления указан в разделе 19 настоящей Конкурсной документации;

5.3.12. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

5.3.13. заявка Участника Конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона 44-ФЗ.

5.4. Все листы поданной в письменной форме Заявки на участие в Конкурсе должны быть сформированы в следующей последовательности: опись документов (форма 3), анкета Участника (форма 1), предложение Участника (форма 2), далее все остальные документы, указанные в п.5.3 Конкурсной документации. Все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том такой заявки должны быть скреплены печатью Участника Конкурса и подписаны Участником Конкурса или лицом, уполномоченным Участником Конкурса. Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе и тома Заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

5.5. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется Заказчиком.

5.6. Участник Конкурса вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса.

5.7. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Конкурсе, несет Участник Конкурса. Организатор Конкурса (Заказчик) не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

5.8. Прием Заявок на участие в Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе, указанного в извещении.

5.9. Участнику открытого Конкурса по его требованию выдается расписка о получении конверта с Заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты и времени его получения.

5.10. Конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой Заявкой на участие в Конкурсе указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком такому лицу почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней с даты получения такой заявки на участие в Конкурсе.

5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

6. Требования к описанию Участниками Конкурса оказываемых услуг, которые являются объектом закупки

6.1. Услуги, являющиеся объектом закупки, описываются Участником Конкурса в его Конкурсном предложении по форме, установленной Приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации, и в соответствии с прилагаемым к Конкурсной документации Техническим заданием (Приложение № 4 к настоящей Конкурсной документации).

6.2. Услуги, являющиеся объектом закупки, должны быть оказаны исполнителем в соответствии с прилагаемым Техническим заданием (Приложение № 4 к настоящей Конкурсной документации).

6.3. Результаты проведенной аудиторской проверки оформляются аудиторской организацией в форме аудиторского заключения (в бумажном виде в 3-х экземплярах, а также на электронном носителе) и письменной информации (отчетом).

6.4. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения и аудиторского отчета, определяются:

- федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» и другими нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

7. Информация о возможности Заказчика изменить условия Договора

7.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

7.1.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема оказываемых услуг, качества оказываемых услуг и иных условий договора;

7.1.2. если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

8. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

8.1. Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Конкурсе: **«10» апреля 2015 года, 10 часов 30 минут** (по московскому времени).

8.2. Адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

8.3. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляется: в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10 часов 30 минут (по московскому времени) до 13 часов 00 минут (по московскому времени) и с 14 часов 00 минут (по московскому времени) до 18 часов 00 минут (по московскому времени) за исключением официальных нерабочих и праздничных дней.

8.4. Дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе: **«30» апреля 2015 года, 11 часов 00 минут** (по московскому времени).

8.5. Заявка на в Конкурсе направляется в Конкурсную комиссию Заказчика по почте или доставляется нарочным, или курьерской организацией по адресу: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

8.6. Участник Конкурса подает в письменной форме Заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, с указанием на конверте наименования Конкурса, на участие в котором подается заявка.

8.7. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется Заказчиком.

8.8. Участник Конкурса вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого объекта закупки.

9. Порядок и срок отзыва Заявок на участие Конкурсе, порядок возврата Заявок на участие в Конкурсе. Порядок внесения изменений в Заявки на участие в Конкурсе

9.1. Участник закупки, подавший Заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать свою Заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона № 44-ФЗ. В этом случае Участник Конкурса не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

9.2. Уведомление об изменении или отзыве Заявки на участие в Конкурсе подписывается лицом, уполномоченным на его подписание от имени Участника Конкурса.

Уведомление об изменении или отзыве Заявки на участие в Конкурсе направляется в Конкурсную комиссию Заказчика по почте или доставляется нарочным, или курьерской организацией по адресу: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

Прием уведомлений об изменении или отзыве Заявок на участие в Конкурсе осуществляется: в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10 часов 30 минут (по московскому времени) до 13 часов 00 минут (по московскому времени) и с 14 часов 00 минут (по московскому времени) до 18 часов 00 минут (по московскому времени), за исключением официальных нерабочих и праздничных дней.

Уведомление об изменении или отзыве Заявки на участие в Конкурсе также может быть подано непосредственно на заседании Конкурсной комиссии Заказчика до момента начала процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников Конкурса.

Изменение Заявки на участие в Конкурсе или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении.

9.3. В случае получения Заказчиком от Участника Конкурса уведомления об изменении или отзыве Заявки на участие в Конкурсе конверт с Заявкой на участие в Конкурсе возвращается такому Участнику по указанному им почтовому адресу в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления об изменении или отзыве Заявки на участие в Конкурсе, либо передается лично в руки лицу, уполномоченному действовать от имени Участника Конкурса, по адресу Заказчика в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10 часов 30 минут (по московскому времени) до 13 часов 00 минут (по московскому времени) и с 14 часов 00 минут (по московскому времени) до 18 часов 00 минут (по московскому времени), за исключением официальных праздничных дней.

9.4. Конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой

заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком такому лицу почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней с даты получения такой заявки.

10. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе

10.1. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в Конкурсе осуществляется Участником закупки.

10.2. Требование об обеспечении Заявки на участие в Конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

10.3. Размер обеспечения Заявки на участие в Конкурсе составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и составляет 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек.

10.4. Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет.

Обеспечение должно быть предоставлено до момента подачи Заявки на участие в Конкурсе.

Денежные средства в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе вносятся путем их перечисления в соответствии со следующими платежными реквизитами:

Получатель: ОАО «Орловский тоннель»

ИНН: 7841434104

КПП: 784101001

Счет получателя: р/с № 40702810532000008457 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург», к/с № 30101810900000000790, БИК 044030790

Назначение платежа: «Обеспечение Заявки на участие в открытом Конкурсе по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с РСБУ».

Денежные средства, внесенные на указанный заказчиком счет в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются Заказчиком на счет Участника закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением победителя Конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена Конкурса;

- отклонение заявки Участника закупки;

- отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получение Заявки на участие в Конкурсе после окончания срока подачи заявок;

- отстранение Участника закупки от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с победителем Конкурса в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Закона.

В случае, если Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок в Конкурсе денежные средства не поступили на счет, указанный заказчиком в Конкурсной документации и на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки в соответствии с частью 5 статьи 44 Закона, что в последующем будет являться основанием для отклонения такой Заявки на участие в Конкурсе по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 53 Закона № 44-ФЗ.

10.5. Банковская гарантия.

Банковская гарантия, выданная Участнику закупки банком для целей обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в части 6 статьи 44 Закона № 44-ФЗ, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

В качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе заказчиком принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Закона № 44-ФЗ случаях;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- условие, согласно которому, исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- срок действия банковской гарантии с учетом требований ст. 44 Закона № 44-ФЗ;
- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный на Официальном сайте.

Заказчик вправе осуществить беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

11. Порядок оформления запросов на предоставление разъяснений положений Конкурсной документации и порядок предоставления таких разъяснений

11.1. Любой Участник Конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации. Запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации оформляется в произвольной форме на фирменном бланке Участника закупки, должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом. Указанный запрос должен содержать:

- информацию о Конкурсе (сведения о наименовании и предмете открытого Конкурса, реестровый номер закупки);

- положения Документации, которые требуется разъяснить (ссылку на конкретные пункты Документации, в которых содержатся противоречия, неточности, ошибки, либо на отсутствие информации, которая, по мнению Участника, является необходимой для подготовки Заявки на участие в Конкурсе);

- суть содержащихся противоречий, неточностей, ошибок, либо отсутствие какой именно информации, по мнению Участника, является необходимой для подготовки Заявки на участие в Конкурсе.

11.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе.

11.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее суть.

11.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

12.1. Место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А, переговорная.

12.2. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (время местное): «**30**» апреля 2015 года, **11 часов 00 минут** (по московскому времени).

12.3. Конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией публично. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

12.4. Представители Участников Конкурса, подавших Заявки на участие в Конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

12.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия объявляет Участникам Конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи Заявок на участие в Конкурсе, изменения или отзыва поданных Заявок на участие в Конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более Заявок на участие в Конкурсе одним Участником Конкурса.

12.6. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок и момента вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним Участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее этим Участником Заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все Заявки на участие на участие в Конкурсе этого Участника не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

12.7. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, наименование, почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в Заявке на участие на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о наличии одной заявки или отсутствии таковых, а также о признании Конкурса несостоявшимся.

12.8. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на Официальном сайте.

13. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе

13.1. Место рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

13.2. Дата подведения итогов по результатам рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе (время местное): «07» мая 2015 года.

13.3. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона 44-ФЗ, извещению о проведении Конкурса и настоящей Конкурсной документации, а Участник закупки, подавший такую заявку, соответствующим требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки и указаны в настоящей Конкурсной документации.

13.4. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику Конкурса, указанным в настоящей Конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации.

13.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником Конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

13.6. Результатом рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе является решение Конкурсной комиссии о допуске или отклонении Заявки на участие в открытом Конкурсе.

13.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку Заявок на участие в открытом Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в настоящей Конкурсной документации.

13.8. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

13.9. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой Заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

13.10. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев, указанных в настоящей Конкурсной документации, и Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен первый номер.

13.11. Результаты рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона № 44-ФЗ и положений настоящей Конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в Заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям настоящей Конкурсной документации;

- 4) решение каждого члена Конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в Конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 6) присвоенные Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования, почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

13.12. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям настоящей Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование, почтовый адрес Участника Конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;
- 3) решение каждого члена Конкурсной комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящей Конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с Участником Конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

13.13. Протоколы, указанные в пп. 13.11 и 13.12 настоящей Конкурсной документации, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. К протоколу прилагается информация, предусмотренная пунктом 2 части 2 статьи 51 Законом № 44-ФЗ. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или Участнику Конкурса, подавшему единственную Заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем Конкурса или Участником Конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

13.14. Любой Участник Конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения на Официальном сайте, но не позднее 10 календарных дней с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа Участнику Конкурса соответствующие разъяснения.

Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса должен быть оформлен в произвольной форме на фирменном бланке Участника Конкурса, должен быть подписан руководителем или уполномоченным на то Участником Конкурса лицом. Указанный запрос обязательно должен содержать:

- информацию об Участнике (наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона);
- предмет запроса - положения протокола рассмотрения и оценки заявок, которые необходимо разъяснить.

13.15. Любой Участник Конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

13.16. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, разъяснения положений Конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

14. Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе

14.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок оценки Заявок, содержание и значимость критериев оценки заявок на участие в Конкурсе в целях выявления Участника Конкурса, обеспечивающего лучшие условия исполнения договора на проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с РСБУ.

14.2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Конкурсной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений Участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

14.3. При оценке заявок применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих критериев оценки заявок:

Таблица № 1

Номер критерия оценки заявок	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия
1.	Цена договора (в рублях с учетом всех расходов на уплату налогов, сборов, пошлин, а также всех затрат, издержек и иных расходов, в том числе сопутствующих, связанных с исполнением договора)	60 %
2.	Квалификация Участника закупки	40 %

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Конкурсной документации, составляет 100 процентов.

14.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

14.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки.

При расчете итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

14.6. Оценка заявок также осуществляется по критерию «Квалификация Участника Конкурса». Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание этого не стоимостного критерия оценки и учитывающих особенности услуг, оказываемых по договору (далее – показатели).

Указанные показатели приведены в Таблице № 2:

Таблица № 2

Номер показателя оценки заявок	Наименование показателя оценки заявок по критерию «Квалификация Участника Конкурса»	Порядок оценки значения предложения Участника Конкурса	Коэффициент значимости показателя
---------------------------------------	--	---	--

Номер показателя оценки заявок	Наименование показателя оценки заявок по критерию «Квалификация Участника Конкурса»	Порядок оценки значения предложения Участника Конкурса	Коэффициент значимости показателя
1.	Опыт Участника Конкурса по оказанию аудиторских услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ (сроки профессиональной деятельности аудиторской организации)	<p>Порядок расчета:</p> <p>при расчете рейтинга i-й заявки по данному показателю в расчет берется общее количество полных лет профессиональной деятельности i-го Участника по оказанию услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной по РСБУ,</p> <p>т.е. K_i = количество полных лет профессиональной деятельности i-го Участника по оказанию услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной по РСБУ</p>	0,4
2.	Опыт Участника Конкурса по проведению аудиторских проверок общественно значимых хозяйствующих субъектов	<p>Порядок расчета:</p> <p>при расчете рейтинга i-й заявки по данному показателю в расчет берется общее количество проверок i-м Участником общественно значимых субъектов,</p> <p>т.е. K_i = количество проверок i-м Участником общественно значимых субъектов</p>	0,25
3.	Обеспеченность Участника Конкурса трудовыми ресурсами (количество сотрудников Участника открытого Конкурса, имеющих аттестат аудитора, выданный после 1 января 2011 года)	<p>Порядок расчета:</p> <p>при расчете рейтинга i-й заявки по данному показателю в расчет берется общее количество сотрудников i-го Участника, имеющих аттестат аудитора, выданный после 1 января 2011 года,</p> <p>т.е. K_i = количество сотрудников i-го Участника, имеющих аттестат аудитора, выданный после 1 января 2011 года</p>	0,35

Лучшим условием исполнения договора по критерию «Квалификация Участника Конкурса» признается наибольшее значение критерия.

14.7. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация Участника Конкурса», рассчитывается как сумма рейтингов, присуждаемых заявке по показателям, указанным в Таблице № 2 п. 14.6 настоящей Конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по каждому показателю критерия «Квалификация Участника Конкурса» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

K_i - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки.

При расчете итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация Участника Конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация Участника Конкурса» лучшим условием исполнения договора признается предложение, которому присвоено наибольшее количество баллов.

14.8. Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации, умноженных на их значимость.

14.9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора производится Конкурсной комиссией по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

14.10. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Заявке которого присвоен первый номер.

14.11. В случае равенства набранных баллов у двух и более Участников, победителем Конкурса будет признан Участник Конкурса, заявка которого поступила ранее.

15. Заключение Договора по результатам Конкурса

15.1. По результатам Конкурса Договор заключается на условиях, указанных в Заявке на участие в Конкурсе, поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор, и в Конкурсной документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

15.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления Участником Конкурса обеспечения исполнения Договора в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

15.3. В течение десяти дней с даты размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры Договора Заказчику. При этом победитель Конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен Конкурсной документацией. В случае, если победителем открытого Конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.4. При уклонении победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Договор с Участником Конкурса, Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер.

15.5. Проект договора в случае согласия Участника Конкурса, Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Договор составляется Заказчиком путем включения в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Договора, предложенных этим Участником. Проект Договора подлежит направлению Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора. Участник Конкурса, Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 15.3 настоящей Конкурсной документации, или отказаться от заключения Договора. Одновременно с подписанными экземплярами Договора этот Участник обязан предоставить обеспечение исполнения Договора.

15.6. Непредоставление Участником Конкурса, Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей Конкурсной документацией, подписанных этим Участником экземпляров Договора и обеспечения исполнения Договора не считается уклонением этого Участника от заключения Договора. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

15.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя Конкурса или Участника Конкурса, Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан подписать Договор и передать один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю либо направить один экземпляр Договора по почте лицу, с которым заключен Договор. В случае, если Заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения Договора. При уклонении Заказчика от заключения Договора с победителем Конкурса или Участником Конкурса, Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот Участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить Договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения Договора.

15.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в сроки, предусмотренные частью 6 статьи 44 Закона № 44-ФЗ.

15.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию Договора одной из сторон в установленные настоящим разделом Конкурсной документации сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом Конкурсной документации сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

16. Обеспечение исполнения Договора

16.1. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется Участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно. Договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора.

16.2. Размер обеспечения исполнения договора составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и составляет 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек.

16.3. Размер обеспечения исполнения договора в случае представления победителем Конкурса или иным Участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от подписания договора, предложения о цене договора на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Документации о проведении Конкурса в соответствии с ч. 2 ст. 37 Закона №44-ФЗ, то есть в размере 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, или после предоставления информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона №44-ФЗ.

16.4. Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет.

Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся путем их перечисления в соответствии со следующими платежными реквизитами:

Получатель: ОАО «Орловский тоннель»

ИНН: 7841434104

КПП: 784101001

Счет получателя: р/с № 40702810532000008457 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург», к/с № 30101810900000000790, БИК 044030790

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с РСБУ»

Возврат денежных средств, внесенных на указанный заказчиком счет в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется заказчиком исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания заказчиком акта об оказании услуг по договору.

16.5. Банковская гарантия.

В качестве обеспечения исполнения договора заказчиком принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона № 44-ФЗ;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому, исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии (должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта (договора) при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный на Официальном сайте.

Заказчик вправе осуществить беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

16.6. Договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

16.7. В случае непредоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

16.8. В ходе исполнения договора исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

16.9. В случае, предусмотренном частью 9 статьи 54 Закона № 44-ФЗ, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более чем тридцать дней, Конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются победителю Конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания Конкурса несостоявшимся.

16.10. Банковское сопровождение Договора не установлено.

17. Односторонний отказ от исполнения Договора

17.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Договором.

17.2. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с частью 8 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

17.3. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

17.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, размещается на Официальном сайте и направляется исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Датой надлежащего уведомления исполнителя признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора на Официальном сайте.

17.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

17.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения

договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Закона № 44-ФЗ. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

17.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным Конкурсной документацией требованиям к Участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем Конкурса.

17.8. Информация об исполнителе, с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в установленном Законом № 44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

17.9. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Заказчик вправе осуществить закупку услуг, оказание которых являлись предметом расторгнутого Договора, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ.

17.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в Договоре было предусмотрено право исполнителя принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

17.11. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Надлежащим признается уведомление исполнителем заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора при условии соблюдения требований, изложенных выше. Датой надлежащего уведомления Заказчика признается дата получения исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

17.12. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

17.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

17.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

17.15. Информация об изменении договора или о расторжении Договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой изменения Договора или расторжения Договора.

18. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

18.1. Заказчик заключает Договор с единственным исполнителем в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ в случаях, если Конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящей Конкурсной документации;

2) частью 6 статьи 53 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящей Конкурсной документации;

18.2. Заказчик осуществляет проведение повторного Конкурса в соответствии с пунктом 18.3 настоящей Конкурсной документации или новую закупку в случаях, если Конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) частью 6 статьи 53 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

2.1) частью 6 статьи 54 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что Участник Конкурса, Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

18.3. Заказчик размещает извещение о проведении повторного Конкурса на Официальном сайте не менее чем за 10 (десять) дней до даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в этом Конкурсе. При этом объект закупки, объем услуг, требования, предъявляемые к Участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в Конкурсной документации и проекте Договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в Конкурсной документации Конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения Договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного Конкурса, и начальной (максимальной) цены Договора, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены Договора, предусмотренной Конкурсной документацией Конкурса, признанного несостоявшимся. Проведение повторного Конкурса осуществляется в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ о проведении Конкурса. В случае установления к Участникам повторного Конкурса единых требований и дополнительных требований при проведении повторного Конкурса применяются положения статьи 56 Закона № 44-ФЗ.

19. Антидемпинговые меры при проведении Конкурса

19.1. Если Участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в настоящей Конкурсной документации, или информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 19.2 настоящей Конкурсной документации.

19.2. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п. 19.1 настоящей Конкурсной документации.

19.3. В случае проведения Конкурса информация, предусмотренная пунктом 19.2 настоящей Конкурсной документации, предоставляется Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе. Конкурсная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего заявку, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если Участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 19.1 настоящей Конкурсной документации, в составе Заявки на участие в Конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 19.2 настоящей Конкурсной документации, Договор с данным Участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения Договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Договора, указанный в настоящей Конкурсной документации.

19.4. Обеспечение, указанное в пункте 19.1 настоящей Конкурсной документации, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае уклонение Участника закупки от заключения Договора оформляется протоколом, который размещается на Официальном сайте и доводится до сведения всех Участников закупки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

19.5. В случае признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора на Участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ заключается Договор, распространяются требования настоящего раздела Конкурсной документации в полном объеме.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного Конкурса изменяют и (или) дополняют положения разд. 1 "Общая часть". При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в разд. 1 "Общая часть" и настоящей Информационной карте, применяются положения Информационной карты Конкурса.

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование заказчика: Открытое акционерное общество «Орловский тоннель» (ОАО «Орловский тоннель»)</p> <p>Юридический адрес: Россия, Санкт-Петербург, Невский пр., дом 44 Адрес для направления корреспонденции: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А</p> <p>Номер контактного телефона: (812) 380-38-50,</p> <p>Контактное лицо, ответственное должностное лицо Заказчика: Крылова Елена Алексеевна – Главный бухгалтер ОАО «Орловский тоннель»</p> <p>Адрес электронной почты: zakupki@orlovtunnel.ru</p>
2	Наименование уполномоченного органа, контактная информация	Не привлечен
3	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не привлечена
4	Вид и предмет Конкурса	<p>Вид Конкурса: открытый конкурс</p> <p>Предмет Конкурса: отбор аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с РСБУ.</p>
5	Место, условия и сроки оказания услуг	<p>Место оказания услуг: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.</p> <p>Срок оказания услуг: Услуги, являющиеся объектом настоящей закупки, оказываются Исполнителем в один этап - в течение 28 рабочих дней с даты подписания договора. Моментом завершения оказания услуги считается подписание акта об оказании услуг.</p> <p>Объем оказываемых услуг: проведение ежегодного обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2014 г. Подробные требования к объему, содержанию и составу указаны в Техническом задании (Приложение № 4 к Конкурсной документации). Исполнитель обязан оказать услуги, являющиеся объектом закупки, в сроки, объеме и качестве, а также с учетом требований и условий, которые определены Конкурсной</p>

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
		документацией, Техническим заданием и проектом договора.
6	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек
6.1	Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)	См. Приложение № 5 к Конкурсной документации «Обоснование начальной (максимальной) цены Договора»
7	Порядок формирования цены договора	Цена Договора включает в себя стоимость услуг, а также все расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.
8	Источник финансирования закупки	Собственные средства ОАО «Орловский тоннель»
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата услуг производится на основании выставленного счета по факту оказания услуг, в безналичной денежной форме, в течение 10 дней с даты подписания акта. Авансирование не предусмотрено. Оплата Договора производится в российских рублях. Моментом оплаты по Договору считается списание денежных средств с корреспондентского счета Заказчика.
10	Краткая характеристика и объем оказываемых услуг	См. Приложение № 4 к Конкурсной документации «Техническое задание»
11	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	Не предоставляются
12	Обязательные требования к Участникам закупки	Требования, предусмотренные частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе
13	Требования к Участникам закупки, установленные заказчиком	Отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки
14	Требования к объему предоставления гарантий качества услуг	Не установлены
15	Срок подачи заявок на участие в Конкурсе	Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Конкурсе: «10» апреля 2015 года, 10 часов 30 минут (по московскому времени) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе: «30» апреля 2015 года, 11 часов 00 минут (по

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
		московскому времени)
	Место подачи заявок на участие в Конкурсе (адрес)	191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А
16	Размер обеспечения заявок на участие в Конкурсе	3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек
17	Срок и порядок предоставления обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств	<p>Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе предоставляется Участником закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии, при этом выбор способа обеспечения заявки осуществляется Участником закупки.</p> <p>Денежные средства в качестве обеспечения заявки должны поступить на указанный заказчиком счет до даты рассмотрения и оценки заявок. В противном случае заявка будет отклонена.</p> <p>Денежные средства в качестве обеспечения заявки вносятся путем их перечисления в соответствии со следующими платежными реквизитами: Получатель: ОАО «Орловский тоннель» ИНН: 7841434104 КПП: 784101001 Счет получателя: р/с № 40702810532000008457 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург», к/с № 30101810900000000790, БИК 044030790</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечение Заявки на участие в открытом Конкурсе по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с РСБУ.»</p>
18	Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе	См. п. 5 Извещения о проведении открытого Конкурса и раздел 5 Конкурсной документации «Требования к содержанию, форме и составу Заявки на участие в Конкурсе»
19	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренный договором объем оказываемых услуг, но не более чем на 10%	Предусмотрено (п. 7 раздел 1 Конкурсной документации)
	Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта	Предусмотрено (п. 17.1 Конкурсной документации)
20	Место и порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	<p>Место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А., переговорная.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией публично. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.</p>
21	Дата и время вскрытия конвертов с Заявками на	«30» апреля 2015 года, 11 часов 00 минут (по московскому времени)

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
	участие в Конкурсе	
22	Дата подведения итогов по результатам рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе	«07» мая 2015 года.
23	Место рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе	191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.
24	Критерии (показатели) оценки заявок на участие в Конкурсе, их содержание и значимость	См. раздел 14 Конкурсной документации «Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе»
25	Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Договор	Не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе и не позднее двадцати дней с момента размещения указанного протокола
26	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору	3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек
	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору	<p>Перед подписанием Договора победитель Конкурса должен представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора в случае представления победителем Конкурса или иным Участником, с которым заключается Договор при уклонении победителя от подписания Договора, предложения о цене Договора на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в Документации о проведении Конкурса в соответствии с ч. 2 ст. 37 Закона №44-ФЗ, то есть в размере 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, или после предоставления информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона №44-ФЗ.</p> <p>Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона №44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.</p>

III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ФОРМЫ

Приложение № 1
к Конкурсной документации
для проведения открытого Конкурса
по отбору аудиторской организации
для проведения обязательного
ежегодного аудита финансовой
(бухгалтерской) отчетности
ОАО «Орловский тоннель» за 2014 год,
подготовленной в соответствии с РСБУ.

Форма № 1

Сведения об Участнике Конкурса

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Конкурса (заполняется Участником Конкурса)
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника Конкурса	
2.	ИНН Участника Конкурса	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Руководитель (должность, ФИО)	
5.	Адрес места нахождения юридического лица (юридический адрес)	
6.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
7.	Банковские реквизиты	
8.	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника Конкурса	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Конкурса (заполняется Участником Конкурса)
9.	<p>Телефоны, факс Участника (с указанием кода города) и Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Заказчиком Участник Конкурса вправе также указать адрес электронной почты</p>	

_____ /
(должность)

_____ / _____ /
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

(Оформляется на бланке Участника размещения заказа)

Приложение № 2
к Конкурсной документации
для проведения открытого Конкурса
по отбору аудиторской организации
для проведения обязательного
ежегодного аудита финансовой
(бухгалтерской) отчетности
ОАО «Орловский тоннель» за 2014 год,
подготовленной в соответствии с РСБУ.

Конкурсное предложение (форма № 2)

В Конкурсную комиссию ОАО « Орловский тоннель»
Адрес: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А

1. Изучив Конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования,
_____ (Полное фирменное наименование
(наименование) и сокращенное наименование Участника Конкурса, сведения об
организационно-правовой форме),
в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного
лица),
находящееся _____ (сведения о месте нахождения,
почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты),
заявляет о своей готовности оказать услуги по проведению обязательного
ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного
общества «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с российскими
стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ)) на следующих условиях::

	Наименование критерия	Предложение Участника, без учета НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Предложение Участника, с учетом НДС, руб.
1.	Стоимость аудиторских услуг (руб, с учетом всех расходов на уплату налогов, сборов, пошлин, а также всех затрат, издержек и иных расходов, в том числе сопутствующих, связанных с исполнением договора), в том числе:			

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Конкурсной документации и проекте договора, и не имеем к ней претензий.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом Конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в Техническом задании Конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях и согласно нашему предложению, условия которого мы просим включить в договор.

5. Настоящим подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки:

_____ (полное наименование юридического лица)

полностью соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность. Копия свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов прилагается (_____ стр. заявки).

6. Настоящим декларируем:

● в отношении _____ (полное наименование юридического лица) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии Конкурсного производства;

● деятельность _____ (полное наименование юридического лица) на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

● у _____ (полное наименование юридического лица) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (полное наименование юридического лица), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки не принято – указать на наличие этих обстоятельств).

● у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (полное наименование юридического лица) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься аудиторской деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации не применяются;

● у _____ (полное наименование юридического лица) имеются действующие на момент подачи заявки документы о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы;

● между _____ (полное наименование юридического лица) и ОАО «Орловский тоннель» отсутствуют конфликты интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в Заявке на участие в Конкурсе.

8. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства заключить Договор с ОАО «Орловский тоннель» на оказание услуг в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условием нашего предложения.

9. Для оценки нашего Конкурсного предложения по критериям, установленным документацией, сообщаем следующие сведения:

9.1. Сведения о сроках профессиональной деятельности аудиторской организации:

№ п/п	Период профессиональной деятельности аудиторской организации	№, дата выдачи и срок действия лицензии (выданной до момента вступления в СРО) и свидетельства СРО
1	2	3
1.		
...		

9.2. Сведения об опыте оказания услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ:

№ п/п	Наименование аудируемого лица	Проверяемый период	Период оказания услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ	№ и дата Акта об оказании услуг
1	2	3	4	5
1.				
...				

9.3. Сведения об опыте проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общественно-значимых хозяйствующих субъектов за 2011 - 2013 годы:

№ п/п	Наименование общественно-значимого хозяйствующего субъекта, в отношении которого проводилась аудиторская проверка	Период проведения аудиторской проверки	№ и дата Акта об оказании услуг
1	2	3	4
1.			
...			

9.4. Сведения о количестве сотрудников Участника размещения заказа, имеющих аттестат аудитора, выданный после 1 января 2011 года:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	2	3
1.		
...		

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

12. К настоящей Заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в Конкурсе, согласно описи - на _____ л.

Подписывает руководитель Участника или иное уполномоченное лицо

Указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя Участника Конкурса или уполномоченного лица; подпись заверяется печатью в случае ее наличия.

(должность)

_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Конкурсной документации
для проведения открытого Конкурса
по отбору аудиторской организации
для проведения обязательного
ежегодного аудита финансовой
(бухгалтерской) отчетности
ОАО «Орловский тоннель» за 2014 год,
подготовленной в соответствии с РСБУ.

Опись документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе

(форма № 3)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц документа	Номера страниц (сквозная нумерация всех документов, входящих в состав заявки)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
...			
...			

_____ /
(должность)

_____ / _____ /
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Техническое задание

обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ).

1. Цели аудита

1.1. Выражение независимого мнения аудитора (далее по тексту – Аудитора) относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Орловский тоннель» (далее по тексту – Заказчик) за 2014, подготовленной в соответствии с РСБУ, во всех ее существенных аспектах и соответствия совершенных Заказчиком финансовых и хозяйственных операций (в части их отражения в бухгалтерском учете) законодательным и нормативным актам, действующим в РФ.

2. Содержание и задачи аудита

2.1. Аудитор принимает на себя обязательства оказать услуги по аудиту отчетности, указанной в п. 1.1, за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года. Аудит проводится в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ;
- Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) до дня вступления в силу Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (т.е. до 1 января 2009 года);

- Федеральных стандартов аудиторской деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», утвержденных соответствующими приказами Минфина России от 20.05.2010 г. N 46н (ФСАД 1/2010; ФСАД 2/2010; ФСАД 3/2010), от 24.02.2010 N 16н (ФСАД 4/2010), от 17.08.2010 N 90н (ФСАД 5/2010; ФСАД 6/2010), от 16.08.2011 N 99н (ФСАД 7/2011; ФСАД 8/2011; ФСАД 9/2011).

- иных документов, регулирующих аудиторскую деятельность, включая, но не ограничиваясь, Кодекса профессиональной этики аудиторов, одобренного Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012 (ред. от 27.06.2013),

- Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобренных Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012 (ред. от 27.06.2013) и т.д.

2.2. Задачи, подлежащие выполнению Аудитором:

- спланировать и провести аудиторские проверки таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что отчетность Заказчика не содержит существенных искажений, и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать

- непосредственное и существенное влияние на отчетность, выявлены Аудитором;
- проверить правильность и полноту раскрытия информации в отчетности в соответствии с требованиями соответствующих стандартов;
 - информировать руководство Заказчика о существенных вопросах учета и отчетности, которые могут привести к существенным искажениям бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - оказывать содействие в решение сложных методологических вопросов;
 - подготовить письмо (письменную информацию) руководству Заказчика по результатам проведенного аудита. Указанное письмо включает сведения о выявленных в ходе проведенного аудита недостатках в учетных записях, бухгалтерском учете, налоговом учете и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в финансовой отчетности;
 - выразить на основе проведенных аудиторских проверок мнение о достоверности отражения в отчетности за 2014 г. (указанной в п. 1.1) всех существенных аспектов финансового положения, результатов финансово-хозяйственной деятельности и движения денежных средств.

3. Краткая информация о Заказчике

- 3.1.** Вид деятельности - осуществление полномочий государственной управляющей компании при реализации концессионного соглашения в отношении Орловского тоннеля под рекой Невой в г. Санкт-Петербурге.
- 3.2.** Год создания предприятия - 2010
- 3.3.** Количество сотрудников - 2
- 3.4.** Количество работников бухгалтерии, включая главного бухгалтера - 1.
- 3.5.** Количество филиалов – нет.
- 3.6.** Количество обособленных подразделений – нет.
- 3.7.** Аудит за предыдущий год (был/не был), результат - был, отчетность подтверждена.
- 3.8.** Период последней налоговой проверки – 2011 год
- 3.9.** Договоров на выполнение работ (оказание услуг) – 10
- 3.10.** Договоров на поставку товаров, работ, услуг (закупки) - 12
- 3.11.** Внешнеэкономические договоры -0
- 3.12.** Договоров займа – 2
- 3.13.** Кредиты – нет,
- 3.14.** Векселя – нет,
- 3.15.** Количество инвентарных /номенклатурных позиций за год, в том числе -
основные средства – 78
- материалы – 80
- услуг – 3,
- 3.16.** Система учета:
- журнально-ордерная
- автоматизированная, 1С 8.2 КОРП,
- 3.17.** Документооборот;
- банковские платежные документы
– рублевые – 188
- валютные – 3
- кассовые документы – 15,
- авансовые отчеты – 5
- таможенные декларации – нет,
- услуги сторонних организаций – 43
- счета фактуры, выданные – 0,
- счета-фактуры полученные – 39.

2. Результаты аудита

2.1. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения и аудиторского отчета определяются правилами (стандартами) аудиторской деятельности и действующим законодательством Российской Федерации, указанными в п.2.2 Технического задания.

2.2. Результаты проведенного аудита, предоставляются Аудитором руководству Заказчика в следующем порядке:

- аудиторское заключение, содержащее мнение Аудитора о том, отражает ли Бухгалтерская отчетность Заказчика достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Заказчика и результаты его финансовой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части подготовки Бухгалтерской отчетности (далее – «Аудиторское заключение в отношении Бухгалтерской отчетности»);

- письменная информация (на бумажном и электронном носителе).

2.3. Приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком по акту, составленному в письменной форме по окончании оказания услуг, и подписанному уполномоченными представителями сторон, после получения аудиторского заключения и письменной информации.

3. Место и сроки оказания услуг

3.1. Фактический адрес Заказчика – Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д.12 лит. А.

3.2. Срок оказания услуг: Услуга, являющаяся объектом настоящей закупки, оказывается Исполнителем в один этап в течение 28 рабочих дня с даты подписания договора.

3.3. Моментом завершения оказания услуги считается подписание акта об оказании услуг.

3.4. Дата предоставления аудиторского заключения и письменной информации по отчетности – не позднее даты окончания срока оказания услуги.

3.5. Дата предоставления аудиторского заключения и письменной информации по отчетности - не позднее даты окончания срока оказания услуги.

Заказчик:

Генеральный директор
ОАО «Орловский тоннель»

_____/Е.И. Черняев/
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер
ОАО «Орловский тоннель»

_____/Е.А. Крылова

Приложение №5
к Конкурсной документации
для проведения открытого Конкурса
по отбору аудиторской организации
для проведения обязательного
ежегодного аудита финансовой
(бухгалтерской) отчетности
ОАО «Орловский тоннель» за 2014 год,
подготовленной в соответствии с РСБУ.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Для определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ договора) Заказчиком выбран метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В соответствии с Методическими рекомендациями по применению методом определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее по тексту – методические рекомендации).

Во исполнение п. 3.7.1. Методических рекомендаций, в целях получения ценовой информации для определения НМЦ открытого конкурса на проведение обязательного ежегодного аудита ОАО «Орловский тоннель» направило запросы о предоставлении ценовой информации исполнителям, обладающим опытом оказания соответствующих услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет").

Была проанализирована информация, полученная от пяти исполнителей:

Таблица 3

Наименование услуги	Предложение предполагаемого Исполнителя, руб.				
	Организация А	Организация Б	Организация В	Организация Г	Организация Д
Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности	60 000,00	56 000,00	64 000,00	65 000,00	55 000,00

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ, Заказчиком был применен коэффициент вариации по формуле, утвержденной п. 3.20. Методических рекомендаций.

Коэффициент вариации цены был определен по следующей формуле:

$$K_{\text{вар}} = \frac{\sigma}{u_{\text{ср}}} \times 100,$$

где:

$K_{\text{вар}}$ - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \quad \text{- среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i - цена единицы услуги, представленная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Для упрощения вычислений Заказчиком была использована единица измерения цены - в тыс. руб.:

$$K_{\text{вар}} = \sqrt{\frac{(60 - 60)^2 + (56 - 60)^2 + (64 - 60)^2 + (65 - 60)^2 + (55 - 60)^2}{5 - 1}} \times 100$$

$$K_{\text{вар}} = 7,55$$

В соответствии с п. 3.20.2. Методических рекомендаций совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Рассчитанный показатель коэффициента вариации составляет 7,55%, что не превышает предельного значения 33%, установленного в Методических рекомендациях, поэтому проведение дополнительного исследования не требуется.

НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i,$$

где:

$\text{НМЦ}^{\text{рын}}$ - начальная (максимальная) цена контракта (договора), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемой услуги;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы услуги, представленная в источнике с номером i .

$$\text{НМЦ}^{\text{рын}} = \frac{1}{5} \times (60\,000 + 56\,000 + 64\,000 + 65\,000 + 55\,000) = 60\,000 \text{ руб.}$$

Таким образом, НМЦ договора на оказание услуг по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2014 год, подготовленной в соответствии с российскими

стандартами бухгалтерской отчетности составляет **60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**

НМЦ договора включает в себя стоимость услуг аудита в соответствии с РСБУ, а также все расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

Приложение № 6
к Конкурсной документации
для проведения открытого Конкурса
по отбору аудиторской организации
для проведения обязательного
ежегодного аудита финансовой
(бухгалтерской) отчетности
ОАО «Орловский тоннель» за 2014 год,
подготовленной в соответствии с РСБУ.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

г. Санкт-Петербург

«__»_____ 2015 г.

_____ (наименование организации, (заполняется полностью, без сокращений, в соответствии с документами о государственной регистрации) (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя организации или иного уполномоченного лица), действующего на основании _____, с одной стороны, и

Открытое акционерное общество «Орловский тоннель» (ОАО «Орловский тоннель»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Черняева Евгения Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании Протокола от «_____» _____ 201__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Термины и определения

Договор – договор, заключаемый заказчиком по итогам проведенного Конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Орловский тоннель» за 2014 г., подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности РСБУ (извещение № _____).

РСБУ - Российские стандарты бухгалтерского учета - совокупность норм федерального законодательства России и Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), издаваемых Министерством финансов РФ, которые регулируют правила бухгалтерского учета.

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в рамках настоящего Договора понимается отчетность, составленная в соответствии с РСБУ и предусмотренная нормами Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) (далее по тексту – Закон № 402-ФЗ), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.2010), утвержденным Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н, а также документами в области регулирования бухгалтерского учета, установленными ч. 1

ст. 21 Закона N 402-ФЗ, подлежащая в соответствии с п. 1. ч. 1, ч. 3 Закона № 307-ФЗ обязательному аудиту, проводимому в порядке, предусмотренном ч. 4. ст. 5 Закона № 307-ФЗ.

Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (далее - реестр аудиторов и аудиторских организаций), членом которой такая организация является.

Аудитор - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудируемое лицо – юридическое лицо, заключившее договор на проведение аудита, в отношении которого осуществляется аудит.

Аудиторское заключение - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство провести аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за период с «01» января 2014 г. по «31» декабря 2014 г., подготовленной в соответствии с требованиями с РСБУ (далее - услуга).

1.2. Основной целью аудита является выражение независимого мнения Исполнителя относительно достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемого хозяйствующего субъекта во всех ее существенных аспектах и соответствия совершенных проверяемым хозяйствующим субъектом финансовых и хозяйственных операций (в части их отражения в бухгалтерском учете) законодательным и нормативным актам, действующим в РФ по российским стандартам бухгалтерской отчетности (РСБУ).

Форма выражения мнения Исполнителя - Аудиторское заключение. Содержание и порядок предоставления аудиторского заключения установлены в разделе 5 настоящего Договора.

1.3. В случае отказа Исполнителя от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемого хозяйствующего субъекта, Исполнитель в установленной форме указывает на обстоятельства, обусловившие отказ от выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. В случае выявления органами исполнительной власти после аудита, проведенного Исполнителем, некорректных операций и существенных нарушений законодательства РФ, услуги Исполнителя не могут считаться оказанными ненадлежащим образом, если указанные операции /или/ нарушения, либо возможность наличия таких операций и/или нарушений отражены в Аудиторском заключении, либо иной письменной информации независимо от суммы операции и/или последствий нарушения.

1.5. Факт исправления Заказчиком существенных искажений бухгалтерской отчетности подтверждается предоставлением Исполнителю до момента выдачи Аудиторского заключения справки об исправительных записях, заверенной оттиском печати Заказчика и подписанной его руководителем, и главным бухгалтером.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя; получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства РФ, касающихся проведения аудита, прав и обязанностей Сторон, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя Аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. во всякое время проверять ход проведения аудита, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия (предоставление сотрудникам Исполнителя изолированного помещения с мебелью, линией городской телефонной связи, шкафа (сейфа) для хранения документов, обеспечением доступа к счетной и множительной технике для копирования и печати материалов);

2.2.2. предоставить Исполнителю всю документацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору, за достоверность и полноту представления которой, Заказчик несет ответственность согласно действующему законодательству РФ. Заказчик обязуется при необходимости предоставить Исполнителю инструктивные и нормативные документы ограниченного пользования, связанные с местными условиями и отраслевой спецификой;

Заказчик обязуется назначить ответственное лицо (лиц) для обеспечения содействия Исполнителю при оказании Исполнителем услуг по настоящему Договору;

2.2.3. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.4. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.5. обеспечивать доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.6. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.7. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.8. исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности и Международными стандартами финансовой отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой)

отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

2.5. Заказчик принимает и использует консультации лишь как мнение Исполнителя по рассматриваемым в ходе консультаций вопросам.

Заказчику принадлежит право принятия решений по реализации предложенных Исполнителем рекомендаций.

2.6. При проведении аудита Исполнитель вправе:

2.6.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

2.6.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика;

2.6.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

2.6.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.6.5. страховать ответственность за нарушение настоящего Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

2.6.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

2.7. При проведении аудита Исполнитель обязан:

2.7.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.7.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

2.7.3. передать в срок, установленный настоящим договором, Аудиторское заключение Заказчику;

2.7.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

2.7.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

2.7.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

2.7.7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе

внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

2.7.8. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

2.7.9. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.7.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.8. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

2.9. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС (18 %)- _____ рублей.

3.2. Указанная в п. 3.1 стоимость является твердой и не подлежит индексации. Стоимость услуг, указанная в пункте 3.1. включает в себя стоимость услуг, а также все расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

3.3. Оплата услуг производится в один этап на основании выставленного счета по факту оказания услуги, в безналичной денежной форме, в течение 10 дней с даты подписания акта. Авансирование не предусмотрено.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится в российских рублях.

3.5. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считается исполненной с момента списания денежных средств с корреспондентского счета Заказчика.

3.6. Услуги, не входящие в предмет настоящего Договора, предоставляются Исполнителем Заказчику за дополнительную плату и оплачиваются отдельно по счету.

3.7. При изменении потребности в объеме услуг в процессе исполнения Договора, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить общую стоимость услуг, указанную в п. 3.1, но не более чем на 10 %.

4. Обеспечение исполнения договора

Выбор способа обеспечения исполнения Договора осуществляется Исполнителем самостоятельно в соответствии с ч. 3 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". (в случае, если Исполнителем выбран способ обеспечения исполнения договора в виде:

- безотзывной банковской гарантии, то заполнению подлежат п.п. 4.1. -4.4. настоящего раздела Договора;
- внесения денежных средств, то заполнению подлежат п.п. 4.5. -4.6. настоящего раздела Договора.)

4.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, включенной в реестр банковских гарантий, размещенный на Официальном сайте за реестровым номером _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

4.2. Предъявление требования к оплате осуществляется не позднее _____ года, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору, независимо от применения неустойки.

4.3. Срок окончания действия, представленного Исполнителем обеспечения исполнения Договора в виде безотзывной банковской гарантии должен быть установлен позднее срока окончания оказания услуг по Договору, а именно: превышать срок действия настоящего Договора не менее чем на один месяц.

4.4. В случае, если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Договором срока, Исполнитель должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Договора.

4.5. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) (платежное поручение от _____ № _____ указать наименование банка).

4.6. Возврат денежных средств, внесенных на указанный заказчиком счет в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется Заказчиком Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта об оказании услуг по второму этапу.

4.7. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. Аудиторское заключение. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель в сроки, установленные в пункте 6.2. настоящего Договора, предоставляет Заказчику:

- Аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части подготовки Бухгалтерской отчетности (далее – «Аудиторское заключение в отношении Бухгалтерской отчетности»);

- письменную информацию по итогам проведения аудита отчетности 2014 год.

5.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров.

5.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (Участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

5.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 5.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения в сети Интернет на страницах, используемых Заказчиком для раскрытия информации, позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5.5. Приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком по акту, составленному в письменной форме по окончании оказания услуг, и подписанному уполномоченными представителями сторон, после получения аудиторского заключения и письменной информации.

5.6. Передача оформленной в установленном порядке документации при завершении оказания услуги осуществляется сопроводительными документами Исполнителя. Заказчик не вправе в одностороннем порядке отказаться от получения Аудиторского заключения.

5.7. Заказчик обязуется в течение трех дней со дня получения Аудиторского заключения рассмотреть и подписать акт об оказании услуг, представленный Исполнителем. В случае если в течение трех дней со дня получения Аудиторского заключения Заказчик не вручит Исполнителю, подписанный Акт об оказании услуг либо подписанный мотивированный отказ от принятия услуг (принятия Аудиторского заключения в представленном Исполнителем виде), услуги считаются оказанными надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Сроки и место оказания услуг

6.1. Место оказания услуг – г. Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д.12, лит. А.

6.2. Услуги, являющиеся предметом настоящего Договора, оказываются Исполнителем в один этап.

Срок оказания услуги - 28 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

Моментом завершения оказания услуги считается подписание акта об оказании услуг.

6.3. Дата предоставления аудиторского заключения и письменной информации по отчетности – не позднее даты окончания срока оказания услуги.

7. Конфиденциальность

7.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и примут все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации в течение трех лет после прекращения настоящего

Договора может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями. Все письменные документы, содержащие информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, передаются только руководителю Заказчика или уполномоченному им лицу.

7.4. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

7.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность Сторон.

8.1. Каждая из Сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, установленных настоящим Договором, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в виде пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» (далее по тексту Постановление Правительства № 1063), одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.4. В случае возникновения у Заказчика неблагоприятных последствий в виде привлечения его к административной ответственности за нарушение законодательства о рынке ценных бумаг в связи с несвоевременным размещением Заказчиком в сети Интернет аудиторского заключения по причине нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика возместить Заказчику убытки,

которые Заказчик понес в результате ненадлежащего исполнения и (или) неисполнения Исполнителем услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в виде штрафа. Штраф начисляется в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства № 1063, и составляет 10 (десять) % (процентов) от цены настоящего Договора.

8.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Обязательным условием для наступления ответственности Заказчика за нарушение сроков оплаты оказываемых услуг является предъявление письменного требования Исполнителя.

8.7. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в виде штрафа. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства № 1063, и составляет 2,5 (две целых пять десятых) % (процента) цены Договора.

8.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.9. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 2.7.5. настоящего Договора.

8.10. В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение налогового законодательства, Исполнитель без дополнительной оплаты своих услуг представляет интересы Заказчика в суде и других государственных органах, если применение финансовых санкций к Заказчику непосредственно связано с выполнением рекомендаций Исполнителя, содержащихся в Аудиторском отчете (Аудиторском заключении).

9. Односторонний отказ от исполнения договора

9.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.2. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с частью 8 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой надлежащего уведомления Исполнителя признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора на Официальном сайте.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует требованиям, которые были установлены к Участникам закупки Конкурсной документацией о проведении открытого Конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества «Орловский тоннель» за 2014 год требованиям или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем вышеуказанного открытого Конкурса, по результатам которого был заключен настоящий Договор.

9.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Датой надлежащего уведомления Заказчика признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты

надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.12. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10. Основания и порядок изменения и расторжения договора

10.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены Договора без изменения предусмотренного им объема и качества услуг, и иных условий Договора.

10.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить или уменьшить предусмотренный Договором объем услуг не более чем на 10%. При увеличении количества объема услуг по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему услуги, исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену Договора, исходя из цены единицы услуги.

10.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами каждой Стороны Договора.

10.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель обязан вернуть Заказчику предоставленные для исполнения настоящего Договора документы.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, эмбарго, возникших во время действия Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

11.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 11.1, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

11.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 11.2, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

11.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 11.1, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Настоящий Договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством РФ.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.4. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

12.5. В отношении споров, которые не могут быть урегулированы без разрешения вопроса о качестве услуг (квалифицированности) Исполнителя, Заказчик обязан до обращения в Арбитражный суд получить соответствующее заключение (о качестве услуг (квалифицированности) государственного органа).

12.6. Все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а также в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

12.7. Каждая из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.8. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение №1 «Техническое задание» *(соответствует Приложению № 4 Конкурсной документации)*.

13. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик: Открытое акционерное общество «Орловский тоннель»

(ОАО «Орловский тоннель»)

Юридический адрес: Россия, Санкт-Петербург, Невский пр., дом 44

Адрес для направления корреспонденции: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А

Счет получателя: р/с № 40702810532000008457 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург», к/с № 30101810900000000790, БИК 044030790

ИНН 7841434104 КПП 784101001

Исполнитель: _____

13. Подписи Сторон

Заказчик:

Генеральный директор
ОАО «Орловский тоннель»

_____ /Е.И. Черняев/
М.П.

Исполнитель:

_____/ /
М.П. /