

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
Акционерного общества
«Орловский тоннель»**

_____ **Е.И. Черняев**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса
по отбору аудиторской организации для проведения
обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности
Акционерного общества «Орловский тоннель»
за 2018 год, подготовленной в соответствии
с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ).

Санкт-Петербург, 2019 г.

Содержание:

I ОБЩАЯ ЧАСТЬ	3
1. Общие положения.....	3
2. Наименование и описание объекта закупки и условий договора	7
3. Начальная (максимальная) цена договора. Источник финансирования закупки...8	
4. Требования, предъявляемые к участникам закупки и участникам открытого конкурса.....	8
5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе.....	11
6. Требования к описанию участниками конкурса оказываемых услуг, которые являются объектом закупки	15
7. Информация о возможности Заказчика изменить условия договора.....	15
8. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	16
9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе	17
10. Порядок оформления запросов на предоставление разъяснений положений конкурсной документации и порядок предоставления таких разъяснений.....	20
11. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	21
12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	22
13. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе	25
14. Заключение договора по результатам конкурса	30
15. Обеспечение исполнения договора.....	32
16. Односторонний отказ от исполнения договора.....	35
17. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	37
18. Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса	39
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	41
III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ФОРМЫ.....	47

І ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в Конкурсной документации

Размещение закупки для нужд Акционерного общества «Орловский тоннель» (далее по тексту – АО «Орловский тоннель», Заказчик) – осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ), действия заказчика по определению исполнителя в целях заключения с ним договора на оказание услуг по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Орловский тоннель» за 2018.

Участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала соответствующее ряду обязательных требований, установленных п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ и ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 04.03.2017) «Об аудиторской деятельности» (далее по тексту – Закон № 307-ФЗ).

Участник конкурса, участник открытого конкурса - участник закупки, подавший своевременно заявку на участие в открытом конкурсе, соответствующий требованиям ст. 31 Закона № 44-ФЗ, заявка которого соответствует всем требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный заказчиком для выполнения функций по определению исполнителя в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Официальный сайт)

Сайт Заказчика – официальный сайт АО «Орловский тоннель» в сети Интернет: www.orlovtunnel.ru.

Заказчик, Организатор конкурса – АО «Орловский тоннель».

Открытый конкурс - конкурентный способ определения исполнителя, при котором:

- информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц (ч. 1 ст. 48 Закона № 44-ФЗ);

- к участникам закупки предъявляются единые требования (ч. 1 ст. 48 Закона № 44-ФЗ);

- победителем признается тот, кто предложит лучшие условия исполнения договора (ч. 3 ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

Конкурсная документация – совокупность документов, утвержденных заказчиком, определяющих порядок и условия участия в открытом конкурсе и содержащих информацию в соответствии с требованиями, установленными ч. 1, 2 ст. 50 Закона №44-ФЗ. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также предусмотренный законодательством о размещении заказов порядок внесения изменений и дополнений в Конкурсную документацию.

Заявка на участие в конкурсе – документальное подтверждение согласия участника закупки участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, поданное по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса, содержащее всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

Договор – договор, заключаемый заказчиком по результатам проведенного конкурса в целях обеспечения своих нужд.

Объект закупки – отбор аудиторской организации для проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Орловский тоннель» за 2018 год.

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в рамках настоящей конкурсной документации понимается:

отчетность, составленная в соответствии с РСБУ и предусмотренная нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» (далее по тексту – Закон № 402-ФЗ), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 11.04.2018), утвержденным Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н, а также

документами в области регулирования бухгалтерского учета, установленными ч. 1 ст. 21 Закона № 402-ФЗ, подлежащая в соответствии с п. 1. ч. 1, ч. 3 Закона № 307-ФЗ обязательному аудиту, проводимому в соответствии с ч. 4. ст. 5 Закона № 307-ФЗ в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

РСБУ - Российские стандарты бухгалтерского учета - совокупность норм федерального законодательства России и Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), издаваемых Министерством финансов РФ, которые регулируют правила бухгалтерского учета.

Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (далее - реестр аудиторов и аудиторских организаций), членом которой такая организация является.

Аудитор - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудиторское заключение - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

Аудируемое лицо - юридическое лицо, в отношении финансовой (бухгалтерской) отчетности и промежуточной финансовой (бухгалтерской отчетности) которого проводится аудит или которому оказываются иные аудиторские услуги. В рамках настоящей документации под аудируемым лицом понимается Заказчик – АО «Орловский тоннель».

1.2. Настоящая Конкурсная документация разработана АО «Орловский тоннель» для проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Орловский тоннель» за 2018, (далее – Конкурс) в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Закона № 402-ФЗ, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление №1085), а также других нормативно-правовых актов.

Конкурс проводится в соответствии с Конкурсной документацией в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Орловский тоннель» за 2018 год.

1.3. Сведения о заказчике

Юридический адрес: Россия, Санкт-Петербург, Невский пр., дом 44, Литер А, пом. 11-Н, часть пом. 14

Адрес для направления корреспонденции: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А

ИНН: 7841434104

КПП: 784101001

Ответственное должностное лицо заказчика: Туманова Людмила Ивановна

Телефон: (812) 380-38-55

Факс: (812) 380-38-51

E-mail: zakupki@orlovtunnel.ru

1.4. Настоящая Конкурсная документация, совместно с извещением о проведении открытого конкурса, размещается для ознакомления в ЕИС.

1.5. Конкурсная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

1.6. На основании письменного запроса (заявления) конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу.

Заявление на предоставление документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление документации на бумажном носителе необходимо указать наименование конкурса, номер извещения, способ предоставления документации на бумажном носителе (лично на руки представителю участника, либо с использованием почтовых средств связи) или в электронном виде (в виде скан-образа (документ в формате *.pdf)) – по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении) заинтересованного лица.

В зависимости от способа предоставления документации в заявлении участник указывает фамилию, имя, отчество лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе, либо адрес электронной почты, на который необходимо отправить конкурсную документацию.

Срок предоставления конкурсной документации по запросу (заявлению): в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего письменного

запроса в письменной форме по адресу: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А, в форме электронного документа – по адресу электронной почты, указанному в запросе.

Место представления документации на бумажном носителе: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А, кабинет 212.

Сроки представления документации: с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС до **«11» февраля 2019 года, 11 часов 00 минут** (по московскому времени).

Конкурсная документация предоставляется ежедневно по рабочим дням с 10:30 до 13:00, с 14:00 до 18:00 (время московское).

1.7. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

2. Наименование и описание объекта закупки и условий договора

2.1. Наименование объекта закупки: услуги по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Орловский тоннель» за 2018 год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ).

Условия закупки: Исполнитель обязан оказать услуги, являющиеся объектом настоящей закупки, в сроки, в объеме и качестве, а также с учетом требований и условий, которые определены конкурсной документацией, техническим заданием и проектом договора.

2.2. Срок оказания услуг: Услуги, являющиеся объектом настоящей закупки, оказываются Исполнителем в 1 (один) этап:

Срок оказания услуги по аудиту отчетности 2018 года: с 11 по 26 марта 2019 года.

Моментом завершения аудита отчетности 2018 года считается подписание акта об оказании услуг.

Моментом завершения оказания услуг по договору в полном объеме считается подписание акта об оказании услуг.

2.3. Место оказания услуг: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

2.4. Объем оказываемых услуг: проведение обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2018 год, подготовленной в соответствии с РСБУ.

Подробные требования к объему, содержанию и составу услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 4 к конкурсной документации).

2.5. Обязательный аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, проводится в соответствии с требованиями

Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Описание требований к проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, содержится в Техническом задании (Приложение № 4 к настоящей Конкурсной документации).

3. Начальная (максимальная) цена договора. Источник финансирования закупки

3.1. Формирование цены договора и осуществление расчетов по нему осуществляется в валюте Российской Федерации - рублях.

3.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, а также все расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

3.3. Начальная (максимальная) цена договора: **126 000 (Сто двадцать шесть тысяч рублей).**

3.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Приложении № 5 к настоящей Конкурсной документации.

3.5. Источник финансирования закупки – собственные средства АО «Орловский тоннель».

3.6. Оплата услуг производится на основании выставленного счета по факту оказания услуги, в безналичной денежной форме, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг. Авансирование не предусмотрено.

4. Требования, предъявляемые к участникам закупки и участникам открытого конкурса

4.1. К участникам закупки и участникам открытого конкурса установлены следующие единые требования:

4.1.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки (п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ):

4.1.1.1. В соответствии с требованиями, установленными ч. 3 ст. 5 Закона № 307-ФЗ, участие в конкурсе по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций, в уставных капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, могут принимать только аудиторские организации.

4.1.1.2. Согласно ч. 2 ст. 3 Закона № 307-ФЗ, сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

4.1.1.3. Участник закупки обязан проходить внешний контроль качества работы, в соответствии с требованиями ч. 5 и ч. 9 ст. 10 Закона № 307-ФЗ;

4.1.1.4. В отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящие участника закупки права заключать новые договоры (п. 4 ч. 1 ст. 20 Закона №307-ФЗ);

4.1.1.5. Участник закупки должен быть независим от Заказчика в смысле требований независимости, установленных ст. 8 Закона № 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобренными Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012 г., протокол № 6; ред. от 30.06.2017 г.);

4.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (п.3. ч.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ);

4.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (п. 4 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ);

4.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) % (процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято (п. 5 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ);

4.1.5. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289,

290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (п. 7 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ);

4.1.6. отсутствие привлечения участника закупки - юридического лица, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке (п. 7.1. ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ);

4.1.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (п. 9 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ);

4.1.8. отсутствие в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ);

4.1.9. участник закупки не должен являться офшорной компанией, то есть компанией, зарегистрированной в стране с льготным налогообложением, имеющей определенный вид формы собственности и ограничения по ведению хозяйственной деятельности на территории страны регистрации (п. 10 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ).

4.2. Указанные в п. 4.1 настоящей Конкурсной документации требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и участникам открытого конкурса.

4.3. Отстранение участника закупки от участия в открытом конкурсе или отказ от заключения договора с победителем открытого конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Конкурсная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 4.1 настоящей Конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем открытого конкурса по основаниям, предусмотренным п. 4.3 настоящей Конкурсной документации, Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю. При этом заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора.

4.5. Решение об отстранении участника закупки от участия в открытом конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе

5.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей Конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении открытого конкурса.

5.2. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, с указанием на конверте наименования Конкурса, на участие в котором подается заявка. Форма заявки на участие в открытом конкурсе установлена Приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации.

Поддача заявки в электронной форме не допускается.

5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию и документы:

5.3.1. сведения об участнике закупки, оформленные в соответствии с формой, установленной Приложением № 1 к конкурсной документации, и содержащие в том числе следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, , номер контактного телефона (подпункт а) п. 1 ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ);

5.3.2. опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, составленную по форме № 3 (Приложение № 3 к конкурсной документации);

5.3.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса; надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (подпункт б) п. 1 ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ);

Предоставление выписки, полученной из ФНС в виде электронного документа, сформированного в формате PDF с визуализацией электронной подписи должностного лица налогового органа и распечатанная на бумажном носителе (распечатка с сайта налоговой службы) не предусмотрено. Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть поданы только на бумажном носителе и подача заявок через единую информационную систему технически не предусмотрена функционалом официального сайта при проведении открытого конкурса, в связи с чем предоставление документов в электронной форме, в том числе выписки из ЕГРЮЛ при проведении открытого конкурса, не допускается.

5.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (подпункт в) п. 1 ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ);

5.3.5. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п. 1 и 2 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а именно:

5.3.5.1. выписку (или ее надлежаще заверенную копию) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки;

5.3.5.2. копию квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения;

5.3.5.3. копии лицензий, допусков и других документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством РФ;

5.3.5.4. документы о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы - действующие на момент подачи заявки: отчет саморегулируемой организации аудиторов, в состав которой входит участник закупки, и отчет уполномоченного федерального органа по контролю и надзору - Федерального казначейства (Указ Президента РФ от 02.02.2016 № 41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере»), по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 18.05.2016 № 67н (ред. от 04.04.2017 г.) «Об утверждении формы и порядка представления отчета о результатах проведения Федеральным казначейством контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере»;

5.3.6. декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 3-10 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ (декларация о соответствии входит в состав конкурсного предложения (форма 2)) (подпункт г) п. 1 ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ);

5.3.7. копии учредительных документов участника закупки (подпункт д) п. 1 ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ);

5.3.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника

закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (подпункт е) п. 1 ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ);

5.3.9. предложение участника закупки в отношении объекта закупки, оформленное в соответствии с формой, установленной Приложением № 2 к конкурсной документации (п. 2 ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ);

5.3.10. в случае, предусмотренном ч. 2 ст. 37 Закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника закупки; перечень таких документов и порядок их предоставления указан в разделе 19 настоящей конкурсной документации;

5.3.11. заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона 44-ФЗ (п. 6 ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ).

5.3.11.1. Перечень документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, указан в п. 14.6.1. настоящей Конкурсной документации.

5.3.11.2. Документы, перечисленные в п. 5.3.12.1 настоящего пункта не являются обязательными.

5.4. Все листы заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии таковой) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса).

5.7. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, несет участник закупки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.9. Участнику закупки по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени его получения.

5.10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком такому лицу почтовым отправлением в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки.

5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6. Требования к описанию участниками конкурса оказываемых услуг, которые являются объектом закупки

6.1. Услуги, являющиеся объектом закупки, описываются участником открытого конкурса в его конкурсном предложении по форме, установленной Приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации, и в соответствии с прилагаемым к Конкурсной документации Техническим заданием (Приложение № 4 к настоящей Конкурсной документации).

6.2. Услуги, являющиеся объектом закупки, должны быть оказаны исполнителем в соответствии с прилагаемым Техническим заданием (Приложение № 4 к настоящей Конкурсной документации).

6.3. Результаты проведенного аудита оформляются аудиторской организацией по каждому из этапов в отдельности в форме аудиторского заключения (в бумажном виде в 3-х экземплярах, а также на электронном носителе).

6.4. Форма, содержание и порядок представления аудиторских заключений определяются:

- Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита, принимаемыми Международной федерацией бухгалтеров и признанными на территории Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Информация о возможности Заказчика изменить условия договора

7.1. В соответствии с п. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

7.1.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема оказываемых услуг, качества оказываемых услуг и иных условий договора;

7.1.2. если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный договором объем оказываемых услуг не более чем на 10 (десять) % (процентов) или уменьшается предусмотренный договором объем оказываемых услуг не более чем на 10 (десять) % процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

8. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе

8.1. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: **«22» января 2019 года, 10 часов 30 минут** (по московскому времени).

8.2. Адрес для подачи заявок: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А., канцелярия.

8.3. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10 часов 30 минут (по московскому времени) до 13 часов 00 минут (по московскому времени) и с 14 часов 00 минут (по московскому времени) до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

8.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: **«11» февраля 2019 года, 12 часов 00 минут** (по московскому времени).

8.5. Заявка на участие в открытом конкурсе направляется в Конкурсную комиссию Заказчика по почте или доставляется нарочным, или курьерской организацией по адресу: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

8.6. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, с указанием на конверте наименования Конкурса, на участие в котором подается заявка.

8.7. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

8.8. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого объекта закупки.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона № 44-ФЗ. В этом случае участник конкурса не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства, в случае, если такое обеспечение было установлено Конкурсной документацией.

9.2. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в открытом конкурсе также может быть подано непосредственно на заседании Конкурсной комиссии Заказчика до момента начала процедуры вскрытия конвертов с заявками участников открытого конкурса.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

9.3. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в открытом конкурсе направляется в Конкурсную комиссию Заказчика по почте или доставляется нарочным, или курьерской организацией по адресу: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, оформлено в соответствии с п. 5 и доставлено в Конкурсную комиссию Заказчика в соответствии с требованиями конкурсной документации аналогично конкурсной заявке. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

Прием уведомлений об изменении или отзыве заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется: в рабочие дни с 10 часов 30 минут (по московскому времени) до 13 часов 00 минут (по московскому времени) и с 14 часов 00 минут (по московскому времени) до 18 часов 00 минут (по московскому времени) до окончания срока подачи заявок.

9.4. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

9.4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке:

9.4.1.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в открытом конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса, регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

9.4.1.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

9.4.1.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

9.4.2. Участники закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и п. 15 ч. II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

9.4.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

9.4.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе заказчик сравнивает регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, указанный в уведомлении об отзыве заявки, в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному открытому конкурсу. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

9.4.5. После начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не допускается отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

9.4.6. В случае получения Заказчиком от участника открытого конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе возвращается такому участнику по указанному им почтовому адресу в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, либо передается лично в руки лицу, уполномоченному действовать от имени участника открытого конкурса, по адресу Заказчика в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10 часов 30 минут (по московскому времени) до 13 часов 00 минут (по московскому времени) и с 14 часов 00 минут (по московскому времени) до 18 часов 00 минут (по московскому времени), за исключением официальных праздничных дней.

9.5. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе

9.5.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.

9.5.2. Изменения в заявку, в соответствии со статьей 43 Закона № 44-ФЗ, являются документами, дополняющими уже поданную заявку. Документы, поданные в составе изменений в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе. В связи с этим необходимость подавать повторно полный комплект документов при внесении изменений в заявку в соответствии с требованиями документации о закупке отсутствует.

9.5.3. Заявки на участие в открытом конкурсе изменяются в следующем порядке:

9.5.3.1. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)».

9.5.3.2. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в открытом конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями раздела 5 конкурсной документации.

9.5.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

9.5.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса) и в п.15 ч. II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

9.5.3.5. Участники закупки имеют право изменить свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и п. 15 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

9.5.3.6. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

9.5.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в открытом конкурсе.

9.5.3.8. Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в открытом конкурсе, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений,

содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

9.5.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в открытом конкурсе. При этом датой подачи заявки будет считаться дата, когда участник закупки подал изменения к заявке.

9.6. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием

9.6.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком такому лицу почтовым отправлением в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки.

10. Порядок оформления запросов на предоставление разъяснений положений конкурсной документации и порядок предоставления таких разъяснений

10.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации. Запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации оформляется в произвольной форме на фирменном бланке участника закупки, должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом. Указанный запрос должен содержать:

- информацию об открытом конкурсе (сведения о наименовании и предмете открытого конкурса, реестровый номер закупки);

- положения документации, которые требуется разъяснить (ссылку на конкретные пункты документации, в которых содержатся противоречия, неточности, ошибки, либо на отсутствие информации, которая, по мнению участника, является необходимой для подготовки заявки на участие в конкурсе);

- суть содержащихся противоречий, неточностей, ошибок, либо отсутствие какой именно информации, по мнению участника, является необходимой для подготовки заявки на участие в конкурсе.

10.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее суть.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

11. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

11.1. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А, переговорная.

11.2. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (время местное): **«11» февраля 2019 года, 12 часов 00 минут** (по московскому времени).

11.3. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией после наступления срока, указанного в Конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.4. Представители участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при

вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

11.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

11.6. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок и момента вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

11.7. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование, почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о наличии одной заявки или отсутствии таковых, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся.

11.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в ЕИС.

12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

12.1. Место рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

12.2. Дата подведения итогов по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (время местное): **«12» февраля 2019 года.**

12.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона № 44-ФЗ, извещению о проведении открытого конкурса и настоящей Конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в настоящей Конкурсной документации.

12.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в настоящей Конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации.

12.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

12.6. Результатом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе является решение Конкурсной комиссии о допуске или отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

12.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в настоящей Конкурсной документации.

12.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

12.9. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

12.10. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в настоящей Конкурсной документации, и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

12.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона № 44-ФЗ и положений настоящей Конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям настоящей Конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена Конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования, почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

12.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям настоящей Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование, почтовый адрес участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) решение каждого члена Конкурсной комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящей Конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

12.13. Протоколы, указанные в пп. 12.11 и 12.12 настоящей Конкурсной документации, составляются в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его

подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

12.14. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в ЕИС, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

Запрос о даче разъяснений результатов конкурса должен быть оформлен в произвольной форме на фирменном бланке участника конкурса, должен быть подписан руководителем или уполномоченным на то участником конкурса лицом. Указанный запрос обязательно должен содержать:

- информацию об участнике (наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона);
- предмет запроса - положения протокола рассмотрения и оценки заявок, которые необходимо разъяснить.

12.15. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

12.16. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

13. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

13.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок оценки заявок, содержание и значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе по отбору

аудиторской организации для проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Орловский тоннель» за 2018 год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ).

13.2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Конкурсной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов (Закон № 44-ФЗ, Постановление № 1085).

13.3. При оценке заявок применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих критериев оценки заявок:

Таблица № 1

Номер критерия	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия
1.	Цена договора (в рублях с учетом всех расходов на уплату налогов, сборов, пошлин, а также всех затрат, издержек и иных расходов, в том числе сопутствующих, связанных с исполнением договора)	60 %
2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее – Квалификация участника закупки)	40 %

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Конкурсной документации, составляет 100 процентов.

13.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

13.5. Оценка заявок по критерию "цена договора"

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" определяется по формуле:

а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

При расчете итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

13.6. Оценка заявок также осуществляется по критерию «Квалификация участника открытого конкурса». Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание этого нестоимостного критерия оценки и учитывающих особенности услуг, оказываемых по договору (далее – показатели).

Указанные показатели приведены в Таблице № 2:

Таблица № 2

Номер показателя оценки заявок	Наименование показателя оценки заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»	Порядок оценки значения предложения участника открытого конкурса	Коэффициент значимости показателя
--------------------------------	---	--	-----------------------------------

Номер показателя оценки заявок	Наименование показателя оценки заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»	Порядок оценки значения предложения участника открытого конкурса	Коэффициент значимости показателя
1.	Опыт участника открытого конкурса по оказанию аудиторских услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ (сроки профессиональной деятельности аудиторской организации)	<p>Порядок расчета:</p> <p>при расчете рейтинга i-й заявки по данному показателю в расчет берется общее количество лет профессиональной деятельности i-го участника по оказанию услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной по РСБУ,</p> <p>т.е. K_i = количество лет профессиональной деятельности i-го участника по оказанию услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной по РСБУ</p>	0,35
2.	Опыт участника открытого конкурса по проведению аудиторских проверок общественно значимых хозяйствующих субъектов	<p>Порядок расчета:</p> <p>при расчете рейтинга i-й заявки по данному показателю в расчет берется общее количество проверок i-м участником общественно значимых хозяйствующих субъектов,</p> <p>т.е. K_i = количество проверок i-м участником общественно значимых субъектов</p>	0,3

Номер показателя оценки заявок	Наименование показателя оценки заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»	Порядок оценки значения предложения участника открытого конкурса	Коэффициент значимости показателя
3.	Обеспеченность участника открытого конкурса трудовыми ресурсами (количество сотрудников участника открытого конкурса, имеющих аттестат аудитора, выданный после 1 января 2011 года)	<p>Порядок расчета:</p> <p>при расчете рейтинга i-й заявки по данному показателю в расчет берется общее количество сотрудников i-го участника, имеющих аттестат аудитора, выданный после 1 января 2011 года</p> <p>т.е. K_i = количество сотрудников i-го участника, имеющих аттестат аудитора, выданный после 1 января 2011 года</p>	0,35

Лучшим условием исполнения договора по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» признается наибольшее значение критерия.

13.6.1. Перечень документов, подтверждающих «Квалификацию участника открытого конкурса»:

- копии актов об оказании услуг, указанных участником открытого конкурса в пп. 9.1-9,2 в Конкурсном предложении:

- копии аттестатов сотрудников, указанных участником открытого конкурса в п. 9.3 в Конкурсном предложении.

13.7. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», рассчитывается как сумма рейтингов, присуждаемых заявке по показателям, указанным в Таблице № 2 п. 13.6 настоящей Конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по каждому показателю критерия «Квалификация участника открытого конкурса» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

K_3 - коэффициент значимости показателя.

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

При расчете итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» лучшим условием исполнения договора признается предложение, которому присвоено наибольшее количество баллов.

13.8. Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации, умноженных на их значимость.

13.9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора производится Конкурсной комиссией по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

13.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

13.11. В случае равенства набранных баллов у двух и более участников, победителем конкурса будет признан участник конкурса, заявка которого поступила ранее.

14. Заключение договора по результатам конкурса

14.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в Конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

14.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом договор заключается

только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

14.3. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен Конкурсной документацией. В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.4. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

14.5. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя открытого конкурса, уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 14.3 настоящей Конкурсной документации, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

14.6. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей Конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

14.7. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора,

Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если Заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении Заказчика от заключения договора с победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения договора.

14.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом Конкурсной документации сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом Конкурсной документации сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

15. Обеспечение исполнения договора

15.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

15.2. Размер обеспечения исполнения договора составляет 5 (пять) % (процентов) от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и составляет **6 300 (Шесть тысяч триста) рублей 00 копеек.**

15.3. Размер обеспечения исполнения договора в случае представления победителем конкурса или иным участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от подписания договора, предложения о цене договора на 25 (двадцать пять) и более % (процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора предоставляется в размере,

превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса в соответствии с ч. 2 ст. 37 Закона №44-ФЗ, то есть в размере **9 450 (Девять тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек**, или после предоставления информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с ч. 3 ст. 37 Закона №44-ФЗ.

15.4. Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет.

Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся путем их перечисления в соответствии со следующими платежными реквизитами:

Получатель: АО «Орловский тоннель»

ИНН: 7841434104

КПП: 784101001

Счет получателя: р/с № 40702810532000008457 в банке ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ», г. Санкт-Петербург, к/с № 30101810900000000790, БИК 044030001.

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Орловский тоннель» (Извещение № _____)».

Назначение платежа может быть сокращено в соответствии с индивидуальными техническим и программными возможностями участников конкурса.

Возврат денежных средств, внесенных на указанный заказчиком счет в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется заказчиком исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания заказчиком акта об оказании услуг по договору.

15.5. Банковская гарантия.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ.

В качестве обеспечения исполнения договора заказчиком принимаются банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со ст. 96 Закона № 44-ФЗ;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % (процента) денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому, исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии (должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц);

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, информация о ней и документы, предусмотренные ч. 9 ст. 45 Закона №44-ФЗ, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий, размещенном в ЕИС;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в ч. 2 и 3 ст. 45 Закона №44-ФЗ;

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный ч. 5 ст. 45 Закона №44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Заказчик вправе осуществить беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

15.6. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

15.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

15.8. В ходе исполнения договора исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

15.9. В случае, предусмотренном ч. 9 ст. 54 Закона № 44-ФЗ, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более чем 30 (тридцать) дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

15.10. Банковское сопровождение договора не установлено.

16. Односторонний отказ от исполнения договора

16.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

16.2. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с ч. 8 ст. 95 Закона № 44-ФЗ.

16.3. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

16.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Датой надлежащего уведомления исполнителя признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора на Официальном сайте.

16.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

16.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с ч. 10 ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

16.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным Конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем открытого конкурса.

16.8. Информация об исполнителе, с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в установленном Законом № 44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16.9. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку услуг, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями п. 6 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ

16.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право исполнителя принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

16.11. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Надлежащим признается уведомление исполнителем заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора при условии соблюдения требований, изложенных выше. Датой надлежащего уведомления Заказчика признается дата получения исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

16.12. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

16.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

16.14. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

17. Последствия признания конкурса несостоявшимся

17.1. Заказчик заключает договор с единственным исполнителем в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) ч. 13 ст. 51 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящей Конкурсной документации;

2) ч. 6 ст. 53 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящей Конкурсной документации;

17.2. Заказчик осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с пунктом 17.3 настоящей Конкурсной документации или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) ч. 13 ст. 51 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) ч. 6 ст. 53 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

3) ч. 6 ст. 54 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

17.3. Заказчик размещает извещение о проведении повторного открытого конкурса на Официальном сайте не менее чем за 10 (десять) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом открытом конкурсе. При этом объект закупки, объем услуг, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в Конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10 (десять) % (процентов) начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией конкурса, признанного несостоявшимся. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса. В случае установления к участникам повторного конкурса единых требований и дополнительных требований при проведении повторного конкурса применяются положения ст. 56 Закона № 44-ФЗ.

17.4. В случае, если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 п. 17 конкурсной документации, заказчик осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 83 Закона №44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным образом в соответствии с Законом №44-ФЗ.

18. Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса

18.1. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более % (процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в настоящей Конкурсной документации, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 18.2 настоящей Конкурсной документации.

18.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и/или реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение 1 (одного) года до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе 3 (трех) и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение 2 (двух) лет до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе четырех и более договоров (при этом не менее чем 75 (семьдесят пять) % (процентов) договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем 20 (двадцать) % процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

При подтверждении добросовестности участника закупки наряду с документами об опыте оказания аналогичных услуг заказчикам вправе рассматривать информацию о прохождении и результатах внешнего контроля качества работы.

Информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, Заказчик вправе проверять по данным реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов или контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов либо путем обращения в саморегулируемую организацию аудиторов, членом которой является участник закупки, непосредственно.

18.3. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная пунктом 18.2 настоящей Конкурсной документации, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе. Конкурсная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее 1 (одного)

рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 18.1 настоящей Конкурсной документации, в составе заявки на участие в открытом конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 18.2 настоящей Конкурсной документации, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в настоящей Конкурсной документации.

18.4. Обеспечение, указанное в п. 18.1 настоящей Конкурсной документации, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.5. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ заключается договор, распространяются требования настоящего раздела Конкурсной документации в полном объеме.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного открытого конкурса изменяют и (или) дополняют положения раздела I "Общая часть".

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование заказчика: Акционерное общество «Орловский тоннель» (АО «Орловский тоннель»)</p> <p>Юридический адрес: Россия, Санкт-Петербург, Невский пр., дом 44, Литер А, пом. 11-Н, часть пом. 14</p> <p>Адрес для направления корреспонденции: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А</p> <p>ИНН: 7841434104</p> <p>КПП: 784101001</p> <p>Контактное лицо, ответственное должностное лицо Заказчика: Туманова Людмила Ивановна</p> <p>Адрес электронной почты: zakupki@orlovtunnel.ru</p>
2	Наименование уполномоченного органа, контактная информация	Не привлечен
3	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не привлечена
4	Вид и предмет конкурса	<p>Вид конкурса: открытый конкурс</p> <p>Предмет конкурса: отбор аудиторской организации для проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Орловский тоннель» за 2018 год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ).</p>
5	Место, условия и сроки (периоды)	Место оказания услуг: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
6	<p>оказания услуг</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (Начальная (максимальная) цена договора)</p>	<p>Срок оказания услуг: Услуги, являющиеся объектом настоящей закупки, оказываются Исполнителем в (1) один этап:</p> <p>Срок оказания услуги аудита отчетности 2018 года: с 11 по 26 марта 2019 года.</p> <p>Моментом завершения оказания услуг по договору в полном объеме считается подписание акта об оказании услуг.</p> <p>Объем оказываемых услуг: проведение обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2018 год, подготовленной в соответствии с РСБУ.</p> <p>Подробные требования к объему, содержанию и составу, указаны в Техническом задании (Приложение № 4 к конкурсной документации). Исполнитель обязан оказать услуги, являющиеся объектом закупки, в сроки, объеме и качестве, а также с учетом требований и условий, которые определены Конкурсной документацией, Техническим заданием и проектом договора.</p> <p>126 000 (сто двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек</p>
6.1	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (начальной (максимальной) цены договора)</p>	<p>См. Приложение № 5 к Конкурсной документации «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»</p>
7	<p>Порядок формирования цены договора</p>	<p>Цена договора включает в себя стоимость услуг, а также все расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и всех затрат, издержек и иных расходов, в</p>

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
		том числе сопутствующих, связанных с исполнением договора.
8	Источник финансирования закупки	Собственные средства АО «Орловский тоннель»
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	<p>Оплата услуг производится поэтапно на основании выставленного счета по факту оказания услуги, в безналичной денежной форме, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг.</p> <p>Авансирование не предусмотрено.</p> <p>Оплата всех сумм по договору производится в российских рублях.</p> <p>Моментом оплаты по договору считается списание денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.</p>
10	Краткая характеристика и объем оказываемых услуг	См. Приложение № 4 к Конкурсной документации «Техническое задание»
11	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	Не предоставляются
12	Обязательные требования к участникам закупки	Требования, предусмотренные ч. 1 ст. 31 Закона №44-ФЗ, Конкурсной документацией.
13	Требования к участникам закупки,	Отсутствие в предусмотренном Законом № 44-ФЗ системе реестре недобросовестных поставщиков

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
	установленные заказчиком	(подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки (п. 4.1.8. раздела 1 Конкурсной документации).
14	Требования к объему предоставления гарантий качества услуг	Не установлены
15	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе «22» января 2019 года, 10 часов 30 минут (по московскому времени) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: «11» февраля 2019 года, 12 часов 00 минут (по московскому времени)
	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А, канцелярия
16	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	не установлено
17	Срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств	не установлено
18	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	См. п. 5 Извещения о проведении открытого конкурса и раздел 5 Конкурсной документации «Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе»
19	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренный	Предусмотрено (п. 7 раздел 1 Конкурсной документации)

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
	<p>договором объем оказываемых услуг, но не более чем на 10%</p> <p>Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора</p>	<p>Предусмотрено (п. 17.1 Конкурсной документации)</p>
20	<p>Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p>	<p>Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А., переговорная.</p> <p>Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией публично. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p>
21	<p>Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p>	<p>«11» февраля 2019 года, 12 часов 00 минут (по московскому времени)</p>
22	<p>Дата подведения итогов по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе</p>	<p>«12» февраля 2019 года.</p>
23	<p>Место рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе</p>	<p>191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А.</p>
24	<p>Критерии (показатели) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость</p>	<p>См. раздел 14 Конкурсной документации «Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе»</p>
25	<p>Срок, в течение которого победитель конкурса должен</p>	<p>Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в</p>

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
	подписать проект договора	конкурсе и не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола
26	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору	6 300 (шесть тысяч триста) рублей 00 копеек.
	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору	<p>Перед подписанием договора победитель конкурса должен представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора в случае представления победителем конкурса или иным участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от подписания договора, предложения о цене договора на 25 (двадцать пять) и более % (процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора, предоставляется в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса в соответствии с ч. 2 ст. 37 Закона №44-ФЗ, то есть в размере 9 450 (девять тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек, или после предоставления информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с ч. 3 ст. 37 Закона №44-ФЗ.</p> <p>Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст. 45 Закона №44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>Требования к виду, размеру и порядку предоставления обеспечения исполнения договора установлены п. 16 раздела 1 Конкурсной документации.</p>

III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ФОРМЫ

Приложение № 1
к Конкурсной документации

Форма № 1

Сведения об участнике закупки

Для юридических лиц:

№ п/ п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника закупки	
2.	ИНН Участника открытого закупки	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Руководитель (должность, ФИО)	
5.	Адрес места нахождения юридического лица (юридический адрес)	
6.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
7.	Банковские реквизиты	
8.	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки	

№ п/ п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
9.	<p>Телефоны, факс Участника (с указанием кода города) и Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты</p>	

/_____
(должность)

/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)
(при наличии печати)

Конкурсное предложение
(форма № 2)

В конкурсную комиссию АО «Орловский тоннель»

Адрес: 191144, Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д. 12, лит. А

1. Изучив Конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования,

_____ (Полное фирменное наименование (наименование) и сокращенное наименование участника закупки, сведения об организационно-правовой форме),

в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного лица),

находящееся _____ (сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты),

заявляет о своей готовности оказать услуги по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Орловский тоннель» за 2018 год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ), на следующих условиях:

	Наименование услуги	Предложение Участника, без учета НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Предложение Участника, с учетом НДС, руб.
1.	Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Орловский тоннель» за 2018 год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ)			

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Конкурсной документации и проекте договора, и не имеем к ней претензий.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая требования,

содержащиеся в техническом задании конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях и согласно нашему предложению, условия которого мы просим включить в договор.

5. Настоящим подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки:

(полное наименование юридического лица)

полностью соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность. Копия свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов прилагается (_____ стр. заявки).

6. Настоящим декларируем:

- в отношении _____ *(полное наименование юридического лица)* не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ *(полное наименование юридического лица)* на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ *(полное наименование юридического лица)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) % (процентов) балансовой стоимости активов _____ *(полное наименование юридического лица)*, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период *(если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки не принято – указать на наличие этих обстоятельств)*.

у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера _____ *(полное наименование юридического лица)*

лица) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься аудиторской деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации не применяются;

- _____ (*полное наименование юридического лица*), в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- между _____ (*полное наименование юридического лица*) и АО «Орловский тоннель» отсутствуют конфликты интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

- _____ (*полное наименование юридического лица*) не является офшорной компанией.

7. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе.

8. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства заключить договор с АО «Орловский тоннель» на оказание услуг в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условием нашего предложения.

9. Для оценки нашего конкурсного предложения по критериям, установленным Конкурсной документацией, сообщаем следующие сведения:

9.1. Сведения об опыте участника закупки по оказанию услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ:

№ п/п	Наименование аудируемого лица	Проверяемый период	Период оказания услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ	№ и дата Акта об оказании услуг
1	2	3	4	5
1.				
...				

9.2. Сведения об опыте участника закупки по проведению аудита общественно значимых хозяйствующих субъектов:

№ п/п	Наименование аудируемого лица	Период оказания услуг	№ и дата Акта об оказании услуг
1	2	3	4
1.			
...			

9.3. Сведения о количестве сотрудников участника закупки, имеющих аттестат аудитора, выданный после 1 января 2011 года:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	2	3
	Общее количество	___ человек

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

13. К настоящей Заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на _____ л.

Подписывает руководитель участника или иное уполномоченное лицо
Указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника закупки
или уполномоченного лица; подпись заверяется печатью в случае ее наличия.

_____ /

(должность)

_____ /

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

(при наличии печати)

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

(форма № 3)

№ п/ п	Наименование документа	Количество страниц документа	Номера страниц (сквозная нумерация всех документов, входящих в состав заявки)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
...			
...			

(должность)

_____/_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)
(при наличии печати)

Техническое задание

обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Орловский тоннель» за 2018 год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ).

1. Цели аудита

1.1. Выражение независимого мнения аудитора (далее по тексту – Аудитора) относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Орловский тоннель» (далее по тексту – Заказчик) за 2018 год, подготовленной в соответствии с РСБУ, во всех ее существенных аспектах и соответствия совершенных Заказчиком финансовых и хозяйственных операций (в части их отражения в бухгалтерском учете) законодательным и нормативным актам, действующим в РФ.

2. Содержание и задачи аудита

2.1. Аудитор принимает на себя обязательства оказать услуги по аудиту отчетности, указанной в п. 1.1 за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

2.2. Аудит проводится в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ;
- Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобренных Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012 (ред. от 30.06.2017);
- Иных документы, регулирующие аудиторскую деятельность, включая, но не ограничиваясь, Кодекса профессиональной этики аудиторов, одобренного Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012 (ред. от 18.12.2014),

2.3. Задачи, подлежащие выполнению Аудитором:

- спланировать и провести аудиторские проверки таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что отчетность Заказчика не содержит существенных искажений, и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать непосредственное и существенное влияние на отчетность, выявлены Аудитором;
- проверить правильность и полноту раскрытия информации в отчетности в соответствии с требованиями соответствующих стандартов;

- информировать руководство Заказчика о существенных вопросах учета и отчетности, которые могут привести к существенным искажениям бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оказывать содействие в решение сложных методологических вопросов;
- подготовить письмо (письменную информацию) руководству Заказчика по результатам проведенного аудита. Указанное письмо включает сведения о выявленных в ходе проведенного аудита недостатках в учетных записях, бухгалтерском учете, налоговом учете и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в финансовой отчетности;
- выразить на основе проведенных аудиторских проверок мнение о достоверности отражения в отчетности, указанной в п. 1.1, всех существенных аспектов финансового положения, результатов финансово-хозяйственной деятельности и движения денежных средств.

3. Краткая информация о Заказчике

- 3.1. Вид деятельности - осуществление полномочий государственной управляющей компании при реализации концессионного соглашения в отношении Орловского тоннеля под рекой Невой в г. Санкт-Петербурге.
- 3.2. Год создания предприятия - 2010
- 3.3. Количество сотрудников - 4
- 3.4. Количество работников бухгалтерии, включая главного бухгалтера - 1.
- 3.5. Количество филиалов – нет.
- 3.6. Количество обособленных подразделений – нет.
- 3.7. Аудит за предыдущий год (был/не был), результат - был, отчетность подтверждена.
- 3.8. Период последней налоговой проверки – 2011 год
- 3.9. Договоров на выполнение работ (оказание услуг) – 11
- 3.10. Договоров на поставку товаров, работ, услуг (закупки) - 6
- 3.11. Внешнеэкономические договоры -0
- 3.12. Договоров займа – нет
- 3.13. Кредиты – нет,
- 3.14. Векселя – нет,
- 3.15. Количество инвентарных /номенклатурных позиций за год, в том числе
 - основные средства – 14
 - материалы – 9
 - услуг – 2,
- 3.16. Система учета:
 - журнально-ордерная - автоматизированная, 1С 8.2 КОРП,
- 3.17. Документооборот; - банковские платежные документы
 - рублевые – 126

- валютные – 0
- кассовые документы – 8,
- авансовые отчеты – 5
- таможенные декларации – нет,
- услуги сторонних организаций – 21
- счета фактуры, выданные – 0,
- счета-фактуры полученные – 17.

3. Результаты аудита

3.1. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяются правилами (стандартами) аудиторской деятельности и действующим законодательством Российской Федерации, указанными в п.2.2 Технического задания.

3.2. Результаты проведенного аудита предоставляются Аудитором руководству Заказчика в следующем виде:

- аудиторское заключение, содержащее мнение Аудитора о том, отражает ли Бухгалтерская отчетность Заказчика достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Заказчика и результаты его финансовой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части подготовки Бухгалтерской отчетности (далее – «Аудиторское заключение в отношении Бухгалтерской отчетности») соответствующего года проверки.

3.3. Приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком по акту, составленному в письменной форме по окончании оказания услуг, и подписанному уполномоченными представителями сторон, после получения Исполнителем документов согласно пункта 3.2 Технического задания по отчетности, указанной в пункте 1.1 Технического задания.

4. Место и сроки оказания услуг

4.1. Место проведения аудиторской проверки – Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д.12 лит. А.

4.2. Срок оказания услуг: Услуги, являющиеся объектом настоящей закупки, оказываются Исполнителем в 1 этап - с 11 по 26 марта 2019 года.

Моментом завершения оказания услуг по договору в полном объеме считается момент подписания акта об оказании услуг 26 марта 2019 года.

4.3. Дата предоставления аудиторского заключения, подготовленной в соответствии с РСБУ: не позднее даты окончания срока оказания услуги.

Заказчик:

Генеральный директор АО «Орловский тоннель»

_____ /Е.И. Черняев/
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер АО «Орловский тоннель»

_____ Е.А. Крылова

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Для определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ договора) Заказчиком выбран метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В соответствии с Методическими рекомендациями по применению методом определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной (максимальной) цены договора), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее по тексту – методические рекомендации).

Во исполнение п. 3.7.1. Методических рекомендаций, в целях получения ценовой информации для определения НМЦ открытого конкурса на проведение обязательного ежегодного аудита АО «Орловский тоннель» направило запросы о предоставлении ценовой информации исполнителям, обладающим опытом оказания соответствующих услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет").

Была проанализирована информация, полученная от пяти исполнителей:

Таблица 3

Наименование услуги	Предложение предполагаемого Исполнителя, руб.				
	Организация А	Организация Б	Организация В	Организация Г	Организация Д
Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Орловский тоннель» за 2018 год, подготовленной в соответствии с РСБУ	110 000	115 000	135 000	120 000	150 000
Итоговая стоимость	110 000	115 000	135 000	120 000	150 000

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ, Заказчиком был применен коэффициент вариации по формуле, утвержденной п. 3.20. Методических рекомендаций.

Коэффициент вариации цены был определен по следующей формуле:

$$K_{\text{вар}} = \frac{\sigma}{c_{\text{ср}}} \times 100,$$

где:

$K_{\text{вар}}$ - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \langle c \rangle)^2}{n-1}}$ - среднее квадратичное отклонение;

c_i - цена единицы услуги, представленная в источнике с номером i ;

$\langle c \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Для упрощения вычислений коэффициента вариации Заказчиком была использована единица измерения цены - в тыс. руб.:

$$\langle c \rangle = \frac{110 + 115 + 135 + 120 + 150}{5} = 126$$

$$K_{\text{вар}} = \frac{\sqrt{\frac{(126 - 110)^2 + (126 - 115)^2 + (135 - 126)^2 + (126 - 120)^2 + (150 - 126)^2}{5 - 1}}}{126} \times 100 = 12,98$$

В соответствии с п. 3.20.2. Методических рекомендаций совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Расчитанный показатель коэффициента вариации составляет 12,98 %, что не превышает предельного значения 33%, установленного в Методических рекомендациях, поэтому проведение дополнительного исследования не требуется.

НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{ц}_i,$$

где:

НМЦ^{рын} - начальная (максимальная) цена контракта (договора), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемой услуги;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц_i - цена единицы услуги, представленная в источнике с номером i .

$$\text{НМЦ}^{\text{рын}} = \frac{1}{5} \times (110\,000 + 115\,000 + 135\,000 + 120\,000 + 150\,000) = 126\,000 \text{ рублей.}$$

Таким образом, НМЦ договора на оказание услуг по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Орловский тоннель» за 2018 года, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ), составляет **126 000 (Сто двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.**

НМЦ договора включает в себя стоимость услуг аудита в соответствии с РСБУ, а также все расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

ПРОЕКТ
ДОГОВОР

г. Санкт-Петербург

«__»_____ 201__ г.

_____ (**наименование организации**, (заполняется полностью, без сокращений, в соответствии с документами о государственной регистрации) (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**), в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя организации или иного уполномоченного лица), действующего на основании _____, с одной стороны, и

Акционерное общество «Орловский тоннель» (АО «Орловский тоннель»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Черняева Евгения Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, на основании Протокола от «_____» _____ 201__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Термины и определения

Договор – договор, заключаемый заказчиком по итогам проведенного конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Орловский тоннель» за 2018 год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности (РСБУ).

РСБУ - Российские стандарты бухгалтерского учета - совокупность норм федерального законодательства России и Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), издаваемых Министерством финансов РФ, которые регулируют правила бухгалтерского учета.

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в рамках настоящего договора понимается: отчетность, составленная в соответствии с РСБУ и предусмотренная нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» (далее по тексту – Закон № 402-ФЗ), Приказа

Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018), а также документами в области регулирования бухгалтерского учета, установленными ч. 1 ст. 21 Закона № 402-ФЗ, подлежащая в соответствии с п. 1. ч. 1, ч. 3 ст. 5 Закона № 307-ФЗ обязательному аудиту, проводимому в соответствии с ч. 4. ст. 5 Закона № 307-ФЗ в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (далее - реестр аудиторов и аудиторских организаций), членом которой такая организация является.

Аудитор - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудируемое лицо – юридическое лицо, в отношении финансовой (бухгалтерской) отчетности и промежуточной финансовой (бухгалтерской отчетности) которого проводится аудит или которому оказываются иные аудиторские услуги. В рамках настоящего договора под аудируемым лицом понимается Заказчик – АО «Орловский тоннель».

Аудиторское заключение - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство провести обязательный аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за период с «01» января 2018 г. по «31» декабря 2018 г., подготовленной в соответствии с требованиями с РСБУ (далее - услуги),

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и промежуточной финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях по российским стандартам бухгалтерской отчетности (РСБУ)

Форма выражения мнения Исполнителя - Аудиторское заключение. Содержание и порядок предоставления аудиторского заключения установлены в разделе 5 настоящего Договора.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя; получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства РФ, касающихся проведения аудита, прав и обязанностей Сторон, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя Аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. во всякое время проверять ход проведения аудита, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия (предоставление сотрудникам Исполнителя изолированного помещения с мебелью, линией городской телефонной связи, шкафа (сейфа) для хранения документов, обеспечением доступа к счетной и множительной технике для копирования и печати материалов);

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

Заказчик обязуется при необходимости предоставить Исполнителю инструктивные и нормативные документы ограниченного пользования, связанные с местными условиями и отраслевой спецификой;

Заказчик обязуется назначить ответственное лицо (лиц) для обеспечения содействия Исполнителю при оказании Исполнителем услуг по настоящему Договору;

2.2.3. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.4. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.5. обеспечивать доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.6. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.7. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении

2.2.8. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.9. исполнять требования стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или

ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

2.5. Заказчик принимает и использует консультации лишь как мнение Исполнителя по рассматриваемым в ходе консультаций вопросам.

Заказчику принадлежит право принятия решений по реализации предложенных Исполнителем рекомендаций.

2.6. При проведении аудита Исполнитель вправе:

2.6.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

2.6.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

2.6.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

2.6.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.6.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

2.6.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

2.7. При проведении аудита Исполнитель обязан:

2.7.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.7.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

2.7.3. передать в срок, установленный настоящим Договором, Аудиторское заключение Заказчику;

2.7.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее 5 (пяти) лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

2.7.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», правил независимости аудиторов и аудируемых организаций, кодекса профессиональной этики;

2.7.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

2.7.7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

2.7.8. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письменное представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

2.7.9. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.7.10. письменно информировать руководство и лиц, отвечающих за корпоративное управление, о значимых вопросах, выявленных в ходе аудита, в том числе о недостатках в системе внутреннего контроля в соответствии с требованиями МСА;

2.7.11. информировать, за исключением случая, указанного в п. 2.7.12. настоящего Договора, учредителей (участников) Заказчика или их представителей либо его руководителя о ставших известными Исполнителю случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев. В случае, если учредители (участники) Заказчика или их представители либо его руководитель не принимают надлежащих мер по рассмотрению указанной Исполнителем, последний обязан проинформировать об этом соответствующие уполномоченные государственные органы;

2.7.12. уведомлять о возникновении любых оснований полагать, что сделки или финансовые операции Заказчика могли или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в порядке, установленном Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О

противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2.7.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

2.8. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

2.9. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость услуги Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС (___ %)- _____ рублей.

3.2. Указанная в п. 3.1 стоимость является твердой и не подлежит изменению. Стоимость услуги, указанная в п. 3.1, включает в себя стоимость услуги, а также все расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

3.3. Оплата услуги производится на основании выставленного счета по факту оказания услуги, в безналичной денежной форме, в течение 10 (десяти) дней с даты подписания акта об оказании услуги. Авансирование не предусмотрено.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится в российских рублях.

3.5. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считается исполненной с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

3.6. При изменении потребности в объеме услуг в процессе исполнения Договора, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить общую стоимость услуг, указанную в п. 3.1, но не более чем на 10 %.

4. Обеспечение исполнения договора

4.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается одним из способов, указанных в настоящем разделе ниже. Выбор способа обеспечения обязательств избирается Исполнителем самостоятельно.¹

4.2. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, включенной в реестр банковских гарантий, размещенный в Единой информационной системе за реестровым номером _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

4.3. Предъявление требования к оплате осуществляется не позднее _____ года, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору, независимо от применения неустойки.

4.4. Срок окончания действия, представленного Исполнителем обеспечения исполнения Договора в виде безотзывной банковской гарантии должен быть установлен позднее срока окончания оказания услуг по Договору, а именно: превышать срок действия настоящего Договора не менее чем на 1 (один) месяц.

4.5. В случае, если по независящим от Исполнителя причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Договором срока, Исполнитель должен представить иное (новое) обеспечение исполнения Договора.

4.6. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) (платежное поручение от _____ № _____ указать наименование банка).

4.7. Возврат денежных средств, внесенных на указанный заказчиком счет в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется Заказчиком Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта об оказании услуг.

4.8. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. Аудиторское заключение. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель в сроки, установленные в пункте 6.2 настоящего Договора, предоставляет Заказчику Аудиторские заключения, содержащие мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства

¹ Пункты 4.2.- 4.5. Договора применимы в случае выбора в качестве обеспечения исполнения обязательств Исполнителя банковской гарантией; пункты 4.2.-4.3. Договора заполняются при заключении Договора; Пункты 4.6.-4.7. Договора применимы в случае выбора в качестве обеспечения исполнения обязательств Исполнителя внесением денежных средств.

Российской Федерации в части подготовки Бухгалтерской отчетности (далее – «Аудиторское заключение в отношении Бухгалтерской отчетности»);

5.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров.

5.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

5.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанной в п.5.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения в сети Интернет на страницах, используемых Заказчиком для раскрытия информации, позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5.5. Приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком по акту, составленному в письменной форме по окончании оказания услуг, и подписанному уполномоченными представителями сторон, после получения аудиторского заключения.

5.6. Передача оформленной в установленном порядке документации при завершении оказания услуг осуществляется сопроводительными документами Исполнителя. Заказчик не вправе в одностороннем порядке отказаться от получения Аудиторского заключения.

5.7. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) дней со дня получения Аудиторского заключения рассмотреть и подписать акт об оказании услуг, представленный Исполнителем. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Аудиторского заключения Заказчик не вручит Исполнителю, подписанный акт приема-передачи результатов оказания услуг либо мотивированный отказ от принятия услуг (принятия Аудиторского заключения в представленном Исполнителем виде), услуга считается оказанной надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Сроки и место оказания услуг

6.1. Место оказания услуг – г. Санкт-Петербург, ул. Старорусская, д.12, лит. А.

6.2. Услуги, являющиеся предметом настоящего Договора, оказываются Исполнителем в один этап:

Срок оказания услуги аудита отчетности 2018 года: с 11 по 26 марта 2019 года.

Моментом завершения аудита отчетности 2018 года считается подписание акта об оказании услуг.

6.3. Дата предоставления аудиторского заключения по отчётности 2018 года, подготовленной в соответствии с РСБУ - не позднее даты окончания срока оказания услуг по договору.

7. Конфиденциальность

7.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего Договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

7.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

7.4. В случае, если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему Договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему Договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям,

соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему Договору.

7.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим Договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

8. Ответственность Сторон

8.1. Каждая из Сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, установленных настоящим Договором, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в виде пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном

Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее по тексту – Постановление Правительства № 1042), одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в виде штрафа. Штраф начисляется в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства № 1042, и составляет 10 (десять) % (процентов) от цены настоящего Договора.

8.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Обязательным условием для наступления ответственности Заказчика за нарушение сроков оплаты оказываемых услуг является предъявление письменного требования Исполнителя

8.7. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в виде штрафа. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства № 1042, и составляет 1000 (одну тысячу) рублей.

8.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.9. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 2.7.5 настоящего Договора.

8.10. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

8.11. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

8.12. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 2.2.2 настоящего Договора.

8.13. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в _____ (полис № _____ от _____).

8.14. В случае возникновения у Заказчика неблагоприятных последствий в виде привлечения его к административной ответственности за нарушение законодательства о рынке ценных бумаг в связи с несвоевременным размещением Заказчиком в сети Интернет аудиторского заключения по причине нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика возместить Заказчику убытки, которые Заказчик понес в результате ненадлежащего исполнения и (или) неисполнения Исполнителем услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

9. Односторонний отказ от исполнения договора

9.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.2. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с ч. 8 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой надлежащего уведомления Исполнителя признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора на Официальном сайте.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с ч. 10 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует требованиям, которые были установлены к участникам закупки Конкурсной документацией о проведении открытого конкурса (Извещение № _____), или предоставил недостоверную информацию о своем

соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем вышеуказанного открытого конкурса, по результатам которого был заключен настоящий Договор.

9.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Датой надлежащего уведомления Заказчика признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.12. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10. Основания и порядок изменения и расторжения договора

10.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены Договора без изменения предусмотренного им объема и качества услуг, и иных условий Договора.

10.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить или уменьшить предусмотренный Договором объем услуг не более чем на 10%. При увеличении количества объема услуг по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему услуги, исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены

Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену Договора, исходя из цены единицы услуги.

10.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами каждой Стороны Договора.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

10.4.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора;

10.4.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4.3. в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель обязан вернуть Заказчику предоставленные для исполнения настоящего Договора документы.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 (три) месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения его действия.

12. Третьи лица

12.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

12.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

13. Прочие положения

13.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

13.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

13.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика

и выданное по ней аудиторское заключение без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

14. Уведомления

14.1. Все уведомления в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

14.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

14.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

14.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего Договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи, но с последующим предоставлением оригиналов документов. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

15. Применимое право и порядок разрешения споров

15.1. Настоящий Договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, а также в случае его нарушения или расторжения разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 (одного) месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора - в судебном порядке Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

15.3. В отношении споров, которые не могут быть урегулированы без разрешения вопроса о качестве услуг (квалифицированности) Исполнителя, Заказчик обязан до обращения в Арбитражный суд получить соответствующее заключение (о качестве услуг (квалифицированности) государственного органа).

16. Заключительные положения

16.1. Настоящий Договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего Договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему Договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий Договор.

16.2. Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим Договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

16.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

16.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.6. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16.7. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств, если иное не будет согласовано Сторонами.

16.7. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение №1 «Техническое задание» *(соответствует Приложению № 4 к Конкурсной документации)*.

17. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик: Акционерное общество «Орловский тоннель»

(АО «Орловский тоннель») ИНН 7841434104 КПП 784101001

Юридический адрес: Россия, Санкт-Петербург, Невский пр., дом 44, Литер А, пом. 11-Н, часть пом. 14

Адрес для направления корреспонденции: 191144, Санкт-Петербург, ул.

Старорусская, д. 12, лит. А

Счет получателя: р/с № 40702810532000008457 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург», к/с № 30101810900000000790, БИК 044030790

Исполнитель: _____

18. Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор
АО «Орловский тоннель»

_____/Е.И.Черняев/
М.П.

_____/ /
М.П.

Техническое задание

Заказчик:

Генеральный директор
АО «Орловский тоннель»

_____/Е.И. Черняев/
М.П.

Исполнитель:

_____/ /
М.П.